

**טופס 0 - רשימת תיוג**

להלן פירוט הטפסים והמסמכים שיש להגישם כשהם, ממולאים בכתב ברור וחתומים. יש למלא את הטפסים בעט כחול או בהדפסה, ולהגישם לפי סדר זה.

**\* יש לאמת תקינות המסמכים ולסמן V במשבצת המתאימה. יש לצרף את הרשימה בראש סט הטפסים המוגשים רשימת הטפסים להגשה, הסברים מלאים למילוי הטפסים- ראה בתדריך הערה: יש להחזיר את הטפסים בדואר לפי הכתובת הרשומה בתדריך בסעיף 3.2**

* מס' טופס	שם המסמך	מקור המסמך	כמות להגשה	הערות
1	בקשה להכללה-ברשימת הספקים מוכרים	משהב"ט	2 העתקים	<b>חובה</b> – נדרש להגיש בבקשה להכרה/חידוש
3	בקשה להעברת כספים	משהב"ט	מקור חתום ע"י הבנק +העתק	<b>חובה</b> - נדרשת חתימה וחותמת הספקוהבנק מקוריים עצמאי- צילום המחאה כחלופה לאישור הבנק (סעיף ג' בטופס)
4	ניכוי מס במקור	מס הכנסה	2 העתקים	<b>חובה</b> ספק שאינו מנהל תיק במע"מ נדרש להעביר אישור על ניכוי מס במקור מתשלום עבור שירותים ונכסים לשנת המס העדכנית. באחריות הספק להמציא אישור מעודכן כל שנה.
5	אישור על ניהול ספרים	מס הכנסה/רו"ח	2 העתקים	<b>חובה</b> לא נדרש אם ספק המציא טופס אישור על ניכוי מס במקור מתשלום עבור שירותים ונכסים לשנת המס העדכנית.
6	תעודת עוסק מורשה/ פטור	מע"מ	2 העתקים	<b>חובה</b>
7	1. אישור רשם החברות/שותפויות/עמותות... ( תעודה המעידה על איגודו ורישמו של הארגון ) 2. עמותה תגיש בנוסף גם אישור תקף על ניהול תקין	רשם מש. המשפטים החברות/שותפויות	2 העתקים	<ul style="list-style-type: none"> <li>לא נדרש מעצמאי</li> <li>שותפות שאינה רשומה ברשם השותפויות לא תירשם כספק מוכר מסוג שותפות אלא אחד השותפים ירשם כספק המוכר</li> <li>עמותה תצרף אישור על ניהול תקין.</li> </ul>
8	אישור המפרט את: 1. שמות בעלי השליטה כמוגדר בחוק ניירות ערך תשכ"ח- 1968 ושיעור חלוקת המניות ביניהם באחוזים. 2. שמות מרשי חתימה 3. שמות מנהלים	הצהרת עו"ד/רו"ח תקף לחצי שנה אחרונה	העתק	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>חובה:</b></li> <li>עפ"י הנדרש כמפורט בתדריך, סעיף 10 טופס מס' 8 צילום תעודת זהות/ דרכון (לבעל אזרחות זרה) .</li> <li>לא נדרש מעצמאי</li> </ul>
9	סט טפסים לבדיקת ביטחון (כולל דפי מידע)	משהב"ט	2 העתקים + צילום תעודת הזהות כולל ספח	<b>חובה - ראה הסבר בתדריך</b> כל הטפסים ימולאו ע"י כל אחד מהאנשים המפורטים בסעיף 8 לעיל שהם בעלי אזרחות ישראלית. <b>תאריך חתימת הטפסים לא יותר מ- 60 יום לפני הגשתם למשהב"ט</b> <b>כמפורט בתדריך, סעיף 10 טופס מס' 9 "סט טפסי ביטחון"</b>
9א'	הצהרה לספקים ללא אישור ביטחוני	ספק	העתק	ראה הסבר בתדריך סעיף 8.2
10	תקנון אישור ספקים מוכרים	משהב"ט	העתק	<b>חובה</b> - החותמים: לפי טופס 8
12	<b>הבטחת איכות</b> 1. דוח סיקור מעודכן כולל סיכום ממצאי מבדק- סיכום ממצאים. 2. תעודת ISO המכילה תחומי עיסוק.	גופי התעדה מוסמכים	העתק	<b>חובה</b> למי שמבקש אופי פעילות ייצרן/ מפתח או נותן שירות כאמור בטבלה בסעיף 9.11.5.2
18	רישיון עסק	עירייה/מועצה/משרד הפנים	העתק	<b>חובה</b> - יש להמציא אישור או פטור מהרשות המקומית/משרד הפנים * עצמאיים אשר אינם בעלי משרד/ עסק אינם נדרשים להמצאת רישיון עסק <b>אחרת יש להגיש 18 א'</b>
18 א'	תצהיר כאשר לא נדרש רישיון עסק	יאושר ע"י עו"ד	העתק	<b>חובה</b> - כאשר אין נזקקת החברה לרישיון עסק עפ"י החוק <b>אחרת יש להגיש 18</b>

**לשימוש המשרד**

מספר ספק	חתימת העוזר הבכיר המאשר קבלת המסמכים	תאריך	חתימת ראש התחום המאשר הבאת התיק לאשור הוועדה :	תאריך