



מדינת ישראל

אגף ההנדסה והבינוי
היח' להתקשרויות עם מתכננים
טלפון: 073387-7154/7128
פקס: 0733876357

29/05/2018

לכבוד מתכנני אהו"ב

א.ג.נ.,

דגשים בנושא הגשת חשבונות מתכננים לאהו"ב

1. אנו מוצאים לנכון, לפרסם בזאת, דגשים והנחיות למילוי הטפסים הנלווים, לחשבונית העסקה, בעת דרישת תשלום מאהו"ב.
2. ההנחיות נכונות הן לשידור חשבונות באופן דיגיטלי והן להגשת חשבונות באופן ידני.
3. להלן הדגשים:
 - א. בהתאם ל"תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע" (פרק 2.21):
דיווח שעות עבודה יבוצע ע"י החתמת שערן ניח או אפליקציה סלולארית. המפקח/מתאם נדרש להחתים באמצעות הנייד **ביציאתו מהבית, בהגעתו לאתר/מחוז ובעת סיום עבודתו (סה"כ שלוש החתמות ליום עבודה)**.
 - ב. בהתאם ל"תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע" ו-"תעריף מתכננים ויועצים לפי ש"ע" יתבצע קיזוז אוטומטי של עד חצי שעת הפסקה לאחר 6 שעות עבודה רצופות.
הקיזוז מתבצע באופן הבא:
 1. בעת ביצוע עבודה רציפה של למעלה משש שעות, אך לא יותר משש שעות וחצי, יבוצע קיזוז של מספר הדקות העודפות על שש השעות.
 2. בעת ביצוע עבודה רציפה של למעלה משש שעות וחצי, תקוזז חצי שעת עבודה.
 - הקיזוז מוטמע בטופס "רישום שעות עבודה למתכננים ויועצים" ובטופס "רישום שעות עבודה למפקחים ומתאמים".
 - ג. יש להחתים מנהל פרויקט (חתימה וחותרת) על תיקונים ידניים בדיווח הנוכחות הממוכן (העברת כרטיס נוכחות/ דיווח באפליקציה) בתוספת הסבר לאי הדיווח הממוכן.
 - ד. בהגשת חשבונות בשיטת תשלום לפי אחוזים:
 1. אין לבצע תיקונים ידניים.
 2. יש לוודא שהדיווח בטופס המרכז תואם במדויק להזמנה (ברמת השורה).
 - ה. בהזמנות בהן קיים סעיף של החזר הוצאות, החזר ההוצאות יתבצע בכפוף להגשת חשבונית מס/קבלה בלבד.
 - ו. יש להתעדכן באתר הסחר של משהב"ט (מידע לספק-בינוי-מתכננים) טופס להגשת ח-ן (מתכנן), טרם הגשת חשבונות, אם הועלו טפסים חדשים, עדכונים והנחיות חדשות.

4. אנו עושים את מירב המאמצים, על מנת להקל על הגשת החשבונית ואישורה לתשלום. נא תשומת ליבכם בעת מילוי והגשת החשבונות.

5. בכל מקרה, לכל בירור או שאלה – נשמח לעמוד לרשותכם בטלפונים :
073-3877154 , 073-3877156 , 073-3877122 , 073-3876824 , 073-3876719

בתקווה לשיתוף פעולה פורה,

היח' להתקשרויות עם מתכננים

אגף ההנדסה והבינוי

משרד הביטחון