

1. כללי :

התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים מירביים, ולא ניתנים באופן אוטומטי (למזמין שמורה הזכות לאשר התקשרויות בתעריפים הנמוכים מאלה המצוינים בטבלה שלהלן).
התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A).
השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מתכננים/יועצים יהיה על בסיס הקריטריונים וההנחיות המפורטים להלן.
התעריפים המפורטים בעמודות (A), (B), (C), ו- (D) שלהלן מתייחסים למועסקים שלא מקבלים שירותי משרד.
התעריף המפורט בעמודה (E) שלהלן מתייחס למועסקים המקבלים שירותי משרד.
התעריפים מתייחסים לתחומי ההנדסה בלבד. במקרה ונותן השירות אינו בעל תואר בתחומי ההנדסה – ייקבע התעריף עבורו בהתאם ל"תעריפי יועצים" במשהב"ט, שנקבעו ע"י הכלכלן הראשי למעלהב"ט.

היקף ההעסקה יחושב לפי סה"כ השעות שמבצע נותן השירות בכל ההזמנות שנערכות במקביל עבור משרד הביטחון.

2. להלן התעריפים להזמנות חדשות שתיפתחנה החל מתאריך - 10.6.2019:

התקשרויות אקראיות					התקשרויות נמשכות				
כל התקשרות של מעל 6 חודשים (הגדרה ד')					כל התקשרות של עד 6 חודשים (הגדרה ג')				
לא מקבל שירותי משרד					לא מקבל שירותי משרד				
תעריף זה מוגבל עד-40 ש"ע לח'					העסקה בהיקף של עד 40 ש"ע לח'				
					העסקה בהיקף של עד 120 ש"ע לח'				
					העסקה בהיקף מ-121 ש"ע לח'				
					ללא הגבלת כמות ש"ע שבוצעו בח'				
100 %					90 %				
85 %					80 %				
72 %									
(A)					(B)				
(C)					(D)				
(E)									



פרק 2.21 א' תעריף מתכננים ויועצים לפי ש"ע

3. מתכנן/יועץ מנוסה (רמה א')				
מתכנן/יועץ העונה על אחת מארבע החלופות הבאות: 3.1. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או: 3.2. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 3.2.1. ראש צוות בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.2.2. בעל ניסיון מקצועי בין 8 ל-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או: 3.3. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 3.3.1. בעל תעודה של הנדסאי ומנהל עבודה מוסמך לענף הבניין; 3.3.2. ראש צוות הנדסאי בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ				
עד	עד	עד	עד	עד
216.7 ₪	240.8 ₪	255.9 ₪	270.9 ₪	301.0 ₪
4. מתכנן/יועץ (רמה ב')				
מתכנן/יועץ העונה על אחת מארבע החלופות הבאות: 4.1. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 4.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 8 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ או: 4.2. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 4.2.1. ראש צוות בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 4.2.2. בעל ניסיון מקצועי בין 5 עד 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ. או: 4.3. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 4.3.1. בעל תואר אקדמאי שקבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות; 4.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ או: 4.4. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 4.5.1. בעל תעודה של הנדסאי; 4.5.2. ראש צוות הנדסאי בעל ניסיון מקצועי בין 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ או: 4.6. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 4.6.1. בעל תעודה של הנדסאי; 4.6.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ				
עד	עד	עד	עד	עד
183.6 ₪	204.0 ₪	216.8 ₪	229.5 ₪	255.0 ₪

					5. מתכנן/יועץ (רמה ג')
					מתכנן/יועץ העונה על אחת מארבע החלופות הבאות: 5.1. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 5.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 5.1.2. בעל ניסיון מקצועי בין 5 עד 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ. או 5.2. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 5.2.1. בעל תואר אקדמאי שקבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות; 5.2.2. בעל ניסיון מקצועי בין 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ. או 5.3. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 5.3.1. ראש צוות בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 5.3.2. בעל ניסיון מקצועי בין 3 ל-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ. או 5.4. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 5.4.1. בעל תעודה של הנדסאי. 5.4.2. ראש צוות הנדסאי בעל ניסיון מקצועי בין 3 ל-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ; או 5.5. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 5.5.1. בעל תעודה של הנדסאי; 5.5.2. בעל ניסיון מקצועי בין 5 ל-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ
עד	עד	עד	עד	עד	
209.0 ₪	188.1 ₪	177.7 ₪	167.2 ₪	150.5 ₪	
					6. מתכנן/יועץ (רמה ד')
					מתכנן/יועץ העונה על אחת מארבע החלופות הבאות: 6.1. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 6.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 6.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ. או 6.2. מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 6.2.1. בעל תעודה של הנדסאי; 6.2.2. בעל ניסיון מקצועי בין 3 ל-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ;
עד	עד	עד	עד	עד	
157.0 ₪	141.3 ₪	133.5 ₪	125.6 ₪	113.0 ₪	
					7. מתכנן/יועץ זוט
					מתכנן/יועץ העונה על שני התנאים <u>במצטבר</u>: 7.1.1. בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 7.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התכנון/ייעוץ.
עד	עד	עד	עד	עד	
118.0 ₪	106.2 ₪	100.3 ₪	94.4 ₪	85.0 ₪	

3. הגדרות:

א. ניסיון מקצועי / ותק (השכלה ותקופת ניסיון)

(1) "תואר אקדמאי" - תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
(2) "ותק" - שנות ניסיון מוכחות בעבודה בתחום הנדרש או בתחומים דומים, מיום קבלת תעודה/תואר ממוסד או מגוף מוכר (הדגש על שנות הניסיון ולא שנות התואר). לצורך קביעת שנות הניסיון, באחריות הגוף המתקשר לקבל אינפורמציה רלוונטית, לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד.

(3) לצורך אימות ניסיון רלוונטי, מתכנן/יועץ יידרש להצהיר על עבודות קודמות שביצע ולגבות ההצהרה במסמכים והאסמכתאות (כל אינפורמציה רלוונטית, לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד). אימות המסמכים והאסמכתאות יעשה ע"י מנהל הפרויקט. אישור קביעת הניסיון המקצועי באחריות ר' היח' להתקשרויות עם מתכננים, אגף ההנדסה והבינוי, משהב"ט.

ב. **קביעת דרגת שכר** - אין לקבוע דרגת שכר החורגת ממהות התפקיד שאותו נדרש מתכנן/יועץ למלא. דהיינו, אין לאשר דרגת שכר למתכנן/יועץ אלא אם כן נדרשת לעבודה שהוטלה עליו, העסקת מתכנן/יועץ ברמה כזאת. מקרים חריגים, כאשר לא ניתן לקבוע את סוגי המתכנן/יועץ לפי הקטגוריות של הטבלה, יובאו לאישור הוועדה לבחירת מתכננים באגף ההנדסה והבינוי, משהב"ט.

ג. **עבודה אקראית** - תיחשב כל עבודה במסגרת ההתקשרות לתקופה של עד 6 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות של עד 40 שעות עבודה לחודש.

ד. **עבודה מתמשכת** - תיחשב כל עבודה עבור משרד הביטחון, במתכונת קבועה, לתקופה של מעל 6 חודשים. בהעסקה של עד 40 שעות לחודש ישולמו 90% מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר מ-41 שעות בחודש ועד 180 שעות לחודש ישולמו 80% או 85% מהתעריף הבסיסי (עמודה C או עמודה D).

ה. **ראש צוות** - ממונה ומפעיל במסגרת אותה התקשרות צוות/קבוצת עבודה הכוללת לפחות 3 מתכננים/יועצים, בנוסף לר' הצוות, העובדים במשרדו במסגרת אותה דיסציפלינה, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו. היקף השעות שבו מועסק כל אחד מחברי צוות לא יפחת מהיקף השעות של ר' הצוות.

ו. **אתר** - מקום העבודה בו ניתנים שירותי התכנון/יועץ, ביום בו מדווחות שעות עבודה.

ז. **שעות עבודה** - שעות עבודה ישירות שהושקעו בפועל לצורך ביצוע השירותים, במסגרת ההזמנה שאושרה ע"י מנהל החוזה, למעט הפסקות וזמני ארוחות.

ח. **מנהל החוזה** - ר' היחידה להתקשרויות עם מתכננים, האגף ההנדסה והבינוי, משהב"ט.

4. מתכנן/יועץ המקבל שירותי משרד או שאינו מקבל שירותי משרד

לגבי כל אחד מהתעריפים המצוינים בטבלה שבסעיף 2 לעיל, קיימת הבחנה בין 2 רמות תעריף שעה בהתאם למקום בו מבוצעת עיקר פעילות המתכנן/יועץ עבור משהב"ט. להלן הפירוט:

א. מתכנן/יועץ שלא מקבל שירותי משרד משהב"ט – מתכנן/יועץ אשר מקום עבודתו העיקרי (לפחות מחצית משעות התכנון/יועץ) במסגרת הזמנת המשרד הוא מחוץ לתשתיות המשרד והוא אינו מקבל "שירותי משרד".

ב. מתכנן/יועץ המקבל שירותי משרד משהב"ט – מתכנן/יועץ אשר מקום עבודתו העיקרי (לפחות מחצית משעות התכנון/יועץ) במסגרת הזמנת המשרד הוא בתשתיות המשרד והוא מקבל "שירותי משרד".

ל מתכנן/יועץ המקבל "שירותי משרד" משהב"ט, יקבע תעריף רלוונטי בעת ההתקשרות בניכוי של כ- 10% ביחס מתכנן/יועץ שאינו מקבל "שירותי משרד".

קביעת התעריף, בהתאם למיקום העסקת המתכנן/יועץ, תעשה ע"י מנהל החוזה ועפ"י צרכי מנהל הפרויקט.

פרק 2.21 א' תעריף מתכננים ויועצים לפי ש"ע

5. תכולות סעיפי התעריף וחובבים ישירים

תכולת התעריפים והחובבים הישירים תהיה כלהלן:

- א. התעריפים הרגילים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון חוזר.
- ב. לא ישולם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.
- ג. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- ד. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
- ה. כל המחירים שיוסכמו בתחשיב שכר הטרחה, הינם קבועים וסופיים, מיום אישור ההזמנה על ידי מנהל החוזה ועד גמר תוקפה.
- ו. לינה תאושר במקרים ספציפיים, בהם דרישת משהב"ט היא שמתכנן/יועץ ילון באתר.

6. לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה השנתית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה (צו התחלת תכנון).

7. אחריות המתכנן/יועץ

- א. לוודא שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על מתכנן/יועץ לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.
- ב. לסיים העסקתו בפועל במועד המצוין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המתכנן/יועץ לתת שירותים מעבר למועד תוקף ההזמנה.

8. דיווח שעות עבודה

- א. המתכנן/יועץ ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שסווגו בחוזה.
- ב. המתכנן/יועץ נדרש להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).
- ג. המתכנן/יועץ ידווח על ביצוע שעות עבודה בפועל (נטו, בניכוי הפסקות). אם עבודתו נעשית במקטעים (אינה רציפה) – יש לוודא כי דיווח התכנון/יועץ נעשה בהתאם.
- ד. אימות הדיווח יבוצע ע"י מנהל הפרויקט המאשר את החשבוניות ואת סבירות הדיווחים.
- ה. הגשת חשבון ליח' להתקשרויות עם מתכננים תיעשה אחת לחודש, בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף, לאחר אישור מנהל הפרויקט (חתימה + חותמת).
- ו. בעת הגשת החשבון, ליחידה להתקשרויות עם מתכננים, יש לצרף הטפסים הבאים:
 - (1) חשבונית עסקה;
 - (2) טופס מרכז "חשבון לפי שעות עבודה" (טופס מס' 23.030);
 - (3) טופס "דיווח שעות למתכננים ויועצים" (טופס מס' 23.032).
 אופן קבלת הטפסים - הורדה מאתר משהב"ט באינטרנט, בכתובת: www.online.mod.gov.il < מידע לספק < בינוי < טופס להגשת ח"ן מתכנן
- ז. בעת הגשה ידנית של חשבון חלקי, החשבון יוגש בשני עותקים, חשבון סופי יוגש בשלושה עותקים.
- ח. ככלל, לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ- 12 שעות ליום. אישור חריגים לסעיף זה הינו, מראש, בסמכות סמנכ"ל ור' אהו"ב/הסגנית הבכירה לר' האגף ור' היח' להתקשרויות.
- ט. יודגש כי לא יאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד או דיווח שעות עבודה עבור תקופה שלאחר מועד תוקף ההזמנה.

9. החזר הוצאות

- א. המתכנן/יועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות הוצאות נסיעה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני, שצורף לחוזה.
- ב. למען הסר ספק, לא יינתן כל תשלום רטרואקטיבי עבור הוצאות שלא נכללו בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ג. ככלל, המתכנן/יועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הדפסות ושכפול מסמכים. מתכנן/יועץ יהיה זכאי להחזר אך ורק אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל הפרויקט.

10. תשלומים

- א. חשבוניות תשלומנה ביום ה-45 מיום קבלתן, באופן תקין, ביחידה להתקשרויות עם מתכננים, אגף ההנדסה והבינוי.
- ב. לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למתכנן/יועץ על מנת להגישה כנדרש, יחל מנין 45 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- ג. על אף האמור לעיל, לא תשולם המתכנן/יועץ ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

11. הפסקה (קיזוז)

- הפסקה נחשבת לאי ביצוע עבודה, חצי שעה ביום.
- קיזוז אוטומטי של חצי שעת הפסקה יבוצע לאחר 6 שעות עבודה רצופות.
- הקיזוז הנ"ל מוטמע בטופס "רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון".

12. תחולה ותחילה

- קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מתכננים/יועצים בתחום התכנון/ייעוץ, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.