

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
חלק 2-תעריפים	תעריפים ונהלים לעבודות תכנון	עמוד: 117
פרק: 2.17	תעריף קווי תקשורת	יולי 1996

1. הנחיות כלליות
 ערך המתקן לצרכי חישוב מכסת שכר היסוד הוא ההיקף הכספי הכולל של כל מתקני קווי התקשורת נשוא החוזה עם המתכנן.

2. שלבי העבודה האדריכלית ופירוט השירותים
 העבודה ההנדסית מבוצע ב- 4 שלבים הכוללים את השירותים דלהלן:-

א. תכנון מוקדם

- 1) בירור הפרוגרמה עם המנהל, ביקורים באתר המתקן, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 2) בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון המתקן, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל, לביצוע המתקן.
- 3) הכנת מפות רקע ופרטים בקנ"מ מתאים, הכוללת את כל הנחונים המסוכמים עם המנהל ועם היועצים, וסימון התוואי המומלץ.
- 4) הכנת אומדן משוער של ערך המתקן.

ב. תכנון סופי

- 1) הכנת מפה מצבית בקנ"מ 1:500 ופרטים בקנ"מ 1:250, או בקנ"מ אחרים, לפי דרישת המנהל, וסימון התוואי המומלץ בשטח.
- 2) בירורים ותיאומים עם הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים לגבי כל השירותים והמתקנים, הנמצאים במהלך התוואי המתוכנן ובסביבתו הקרובה.
- 3) פתיחת כוכים של קווי ביוב, ניקוז, מים, טלפונים וכיו"ב ומדידת עומקים
- 4) סימון על המפה של כל הנחונים שנחקבלו מבירורים ברשויות ובגורמים האחרים ובדיקות באתר לגבי גדרות, מדרכות, כבישים, מפגעים, חצרות, עצים וצמחייה, קווי מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפונים, רמזורים וכיו"ב, הקיימים בשטח והמתוכננים לעתיד.
- 5) תיאומים עם הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים, כגון "בזק", הרשויות המקומיות, חברת החשמל, מע"צ, מקורות, רכבת ישראל וכל רשות אחרת, כנדרש לפי החוק, וכל גורם אחר במערכת הביטחון, הכנת חכניות ומסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות והגורמים האחרים, למחן רשיון, או אישור לביצוע המתקן, הגשתם לרשויות ולגורמים האחרים-לאחר חתימת המנהל- וטיפול בקבלת הרשיון, או האישור, לביצוע המתקן בתוואי המתוכנן.
- 6) הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות והגורמים האחרים, בהסכמת המנהל, הגשתם לרשויות ולגורמים האחרים וטיפול באישורם.
- 7) עדכון האומדן המשוער של ערך המתקן.

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
חלק 2-תעריפים	תעריפים ונהלים לעבודות תכנון	עמוד: 118
פרק: 2.17	תעריף קווי תקשורת	יולי 1996

ג. תכנון מפורט

- 1) הכנת תכניות עבודה של המתקן, מבוססות על המפות המצביות, מפורטות ומוסברות, כולל: - תנוחה, תחכים לאורך, מקום תאי הביקורת וכל הפרטים, כדרוש לביצוע המתקן.
- 2) סיור באתר וקבלת אישור המנהל על התכנית.
- 3) הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות, לפי דרישת המנהל.
- 4) הכנת מפרטים וכתבי כמויות, תוך שילוב המפרט הכללי לעבודות בנין של הוועדה הבינמשרדית במפרט מיוחד, המתחייב מהמבנה, ועל יסוד ספריית הסעיפים לעבודות בנין של הוועדה הנ"ל, - הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע המתקן.
- 5) הכנת אומדן של ערך המתקן, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 6) השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן למנהל.
- 7) מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע המתקן.

ד. פיקוח עליון על ביצוע המתקן

- 1) פיקוח עליון על ביצוע המתקן באתר ובמפעלי הייצור של רכיביו, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המנהל, לרבות על ביצוע התיקונים, שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 2) שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע המתקן.
- 3) ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- 4) הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 5) דווח למנהל על המימצאים ועל התקדמות ביצוע המתקן, לאחר כל ביקור במתקן ובמפעלי הייצור של רכיביו.
- 6) עדכון התכניות בהתאם לשינויים, שבוצעו בזמן ביצוע המתקן, והגשתן למנהל לאחר גמר הביצוע.
- 7) קבלת המתקן ואישור גמר ביצוע, בחיאות עם היועצים.
- 8) ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלן, בקשר עם ביצוע המתקן עד לגמר חשבון סופי.
- 9) מסירת המתקן לרשויות המוסמכות, כגון "בזק".

3. מכסות שכר היסוד

מכסת שכר היסוד היא 3% מערך המתקן.

4. שיעורי השירותים החלקיים

<u>השירות</u>	<u>האחוז</u>
א. תכנון מוקדם	15
ב. תכנון סופי	
(1) מפה מצבית וסימון חוואי	15
(2) סימון העצמים במפה ובדיקה בשטח	15
(3) תיאום וטיפול באישור הרשויות	(5)
ג. תכנון מפורט	
(1) תכניות עבודה כוללות	20
(2) מפרטים כתב כמויות ואומדן	10
	<u>75</u>
ד. פקוח עליון	
(1) פקוח עליון וקבלת המתקן	10
(2) עדכון תכניות העבודה לאחר הביצוע	10
	<u>20</u>
סה"כ תכנון	
סה"כ פיקוח עליון	

הסעיף המופיע בסוגריים אינו כלול בסיכום שיעורי השירותים החלקיים. סעיף זה ייכלל במסגרת עבודת המתכנן רק אם אושר בכתב ומראש באופן ספציפי ע"י המנהל.