

נספח 190 – הסדרי תשלום עבור המצאת מסמכי מכרז

1. **בכל מכרז אשר בו מצוין במסמך התנאים המיוחדים לבל"מ, במסגרת התנאים להשתתפות במכרז (תנאי הסף), כי על המציע לשלם סכום נקוב עבור המצאת מסמכי המכרז כתנאי להשתתפותו באותו המכרז, על כל אחד מהמציעים לשלם את הסכום הנקוב עבור השתתפות במכרז למען הסר ספק, בכל מכרז בו לא מופיע תנאי סף לתשלום עבור המכרז אין עליו לשלם בגין המצאת מסמכי המכרז.**
2. את התשלום בגין המצאת מסמכי המכרז יש לבצע לפני המועד האחרון להגשת ההצעות לאותו המכרז – אחרת, ככלל, תיפסל ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
3. את התשלום בגין המצאת מסמכי המכרז ניתן לבצע באופן הבא :
 - א. במכרז אינטראקטיבי (מכרז בו ההצעה מוגשת באמצעות אתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון באינטרנט בלבד) יש לבצע את התשלום אך ורק באמצעות כרטיס אשראי דרך אתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון באינטרנט, לחצן : תשלומים – תשלום למכרז.
 - ב. במכרז לא אינטראקטיבי ניתן לבצע את התשלום באמצעות כרטיס אשראי דרך אתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון באינטרנט, לחצן : תשלומים – תשלום למכרז.
4. במכרז לא אינטראקטיבי, על כל אחד מהמציעים לצרף למעטפת הצעתו את אישור התשלום באמצעות כרטיס האשראי דרך אתר הסחר האלקטרוני של משרד הביטחון באינטרנט.
5. סכום ששולם אינו ניתן להחזרה. משרד הביטחון יחזיר תשלום שבוצע עבור המצאת מסמכי מכרז, אך ורק במקרה שהמשרד יחליט על ביטול המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי.
6. במכרז מיוחד יש לצרף את אישור התשלום למעטפת ההצעה הטכנית/הניהולית, עפ"י המצוין במסמכי המכרז. בכל מקרה, אין לצרף אישור תשלום למעטפת ההצעה הכלכלית.