

פרק 2.21 ב' תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע

1. כללי :

- התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים **מירביים** .
 התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A) .
 השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מפקחים/מתאמים יהיה על בסיס הקריטריונים וההנחיות המפורטים להלן.
 התעריפים המפורטים בעמודות (A),(B), ו- (C) שלהלן מתייחסים למועסקים שלא מקבלים שירותי משרד .
 התעריף המפורט בעמודה (D) שלהלן מתייחס למועסקים המקבלים שירותי משרד .

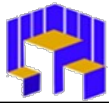
היקף ההעסקה יחושב לפי סה"כ השעות שמבצע נותן השירות בכל ההזמנות שנערכות במקביל עבור משרד הביטחון.

2. להלן התעריפים בתוקף מ- 14/08/2017:

התקשרויות נמשכות		התקשרויות אקראיות		הקריטריונים בתחום הנדרש (כישורים מקצועיים וניסיון מקצועי - הגדרה 1), וההגדרות המפורטים להלן הם דרישות לתנאי מינימום הכרחיים לקביעת הסיווג המתאים לעובד (הגדרה 2)	
כל התקשרות במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (הגדרה 4)		כל התקשרות לתקופה של עד 6 חודשים (הגדרה 3)		קוד	
לא מקבל שירותי משרד וללא הגבלה של כמות ש"ע שבוצעו בחודש	לא מקבל שירותי משרד והעסקת בהיקף מעבר ל-41 ש"ע לחודש	לא מקבל שירותי משרד והעסקה בהיקף של עד 40 ש"ע לחודש	לא מקבל שירותי משרד תעריף זה מוגבל עד-40 ש"ע לחודש	סוג מפקח / מתאם פרויקט	
90 % מ- (C)	80 %	90 %	100 %	(D)	(C)
(D)	(C)	(B)	(A)		
		עד	עד		
-	-	324.0 ש"ח	360.0 ש"ח		
עד	עד	עד	עד		
238.3 ש"ח	264.8 ש"ח	297.9 ש"ח	331.0 ש"ח		

1. מפקח/מתאם מומחה 1
מפקח/מתאם העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 1.1 בעל תואר מהנדס/אדריכל שהינו בעל תואר שני/שלישי/ פרופסור. 2.1 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות (עובד אקדמי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
2. מפקח/מתאם בכיר 2
מפקח/מתאם העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 1.2 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/התיאום; 3.2 ממונה ומפעיל במסגרת ההתקשרות לפחות 3 מפקחים/מתאמים עובדים מקצועיים במשרדו ובמסגרת אותה דיסציפלינה, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.

¹ תעריף זה מוגבל ל-40 שעות לחודש / ניתן ליישם את התעריף רק לאחר קבלת אישור של הוועדה לבחירת מתכננים של אגף הנדסה והבינוי.
² יישום תעריף זה מותנה באישורו בכתב של המנהל החוזה מראש. האישור יינתן רק אם לפי שיקולי הוועדה יש צורך במינוי של ראש צוות כזה. אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר איש אחד בכל אחת מהדיסציפלינות השונות בכל פרויקט.



פרק 2.21 ב' תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע

				<p>3. אקדמאי / ראש צוות</p> <p><u>מפקח/מתאם העונה על אחת מארבע החלופות הבאות:</u></p> <p>1.3 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.3 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.1.3 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p> <p>או</p> <p>2.3 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.3 ראש צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.2.3 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p> <p>או:</p> <p>3.3 ראש צוות הנדסאי/טכנאי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p> <p>או</p> <p>4.3 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1 בעל תעודה של הנדסאי או מנהל עבודה מוסמך לענף הבניין או בוגר קורס קבלנות ענף 100 ראשי.</p> <p>3.4.2 בעל ידע וניסיון מקצועי של מעל 30 שנה בנישה הנדסית ייעודית.</p>
				<p>4. אקדמאי / הנדסאי / טכנאי בכיר או מודד רשוי</p> <p><u>מפקח/מתאם העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</u></p> <p>1.4 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.4 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.1.4 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p> <p>או</p> <p>2.4 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.4 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.2.4 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.</p> <p>או</p> <p>4.3 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.1 בעל תעודה של הנדסאי או מנהל עבודה מוסמך לענף הבניין או בוגר קורס קבלנות ענף 100 ראשי</p> <p>4.3.2 בעל ידע וניסיון מקצועי של מעל 20 שנה בנישה הנדסית ייעודית.</p>
עד	עד	עד	עד	
211.7 ש"ח	235.2 ש"ח	264.6 ש"ח	294.0 ש"ח	
עד	עד	עד	עד	
146.9 ש"ח	163.2 ש"ח	183.6 ש"ח	204.0 ש"ח	

פרק 2.21 ב' תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע

עד	עד	עד	עד
110.2 ש"ח	122.4 ש"ח	137.7 ש"ח	153.0 ש"ח
עד	עד	עד	עד
82.8 ש"ח	92.0 ש"ח	103.5 ש"ח	115.0 ש"ח

5. אקדמאי זוט / הנדסאי או טכנאי
מפקח/מתאם העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.5 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.5 בעל תואר אקדמאי; 2.1.5 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או 2.5 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.5 בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 2.2.5 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום. או 5.3 מפקח/מתאם העונה על שני התנאים, במצטבר : 5.3.1 בעל תעודה של מנהל עבודה מוסמך לענף הבניין או בוגר קורס קבלנות ענף 100 ראשי 5.3.2 בעל ידע וניסיון מקצועי של מעל 10 שנה בנישה הנדסית ייעודית.
6. אקדמאי זוט / הנדסאי או טכנאי
מפקח/מתאם העונה על שני התנאים במצטבר : 1.6 בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 2.6 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח/תיאום.

3. הגדרות:

(1) ניסיון מקצועי / ותק (השכלה ותקופת ניסיון)

א. "תואר אקדמאי" - תואר שנרכש במוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 ב. "ותק" - שנות ניסיון מוכחות בעבודה בתחום הנדרש או בתחומים דומים, מיום קבלת תעודה/תואר ממוסד או מגוף מוכר (הדגש על שנות הניסיון ולא שנות התואר). לצורך קביעת שנות הניסיון, באחריות הגוף המתקשר לקבל אינפורמציה רלוונטית, לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד.
 ג. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, מפקח/מתאם יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו ולגבות ההצהרה במסמכים והאסמכתאות (כל אינפורמציה רלוונטית, לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד). אימות המסמכים והאסמכתאות ייעשה ע"י מנהל הפרויקט. אישור קביעת הניסיון המקצועי באחריות ר' היח' להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

(2) תחום תוקף הקריטריונים והחריגים מהם - אין לקבוע דרגת שכר החורגת ממהות התפקיד שאותו נדרש המפקח/מתאם למלא. דהיינו, אין לאשר דרגת שכר למפקח/מתאם אלא אם כן נדרשת לעבודה שהוטלה עליו, העסקת מפקח/מתאם ברמה כזאת. מקרים חריגים, כאשר לא ניתן לקבוע את סוגי המפקח/מתאם לפי הקטגוריות של הטבלה, יובאו לאישור הוועדה לבחירת מתכננים באגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

(3) עבודה אקראית תיחשב כל עבודה במסגרת ההתקשרות לתקופה של עד 6 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות של עד 40 שעות עבודה לחודש.

(4) עבודה מתמשכת תיחשב כל עבודה עבור משרד הביטחון, במתכונת קבועה, לתקופה של מעל 6 חודשים. בהעסקה של עד 40 שעות לחודש ישולמו % 90 מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר מ- 41 שעות בחודש ועד 180 שעות לחודש ישולמו % 80 מהתעריף הבסיסי (עמודה C).

פרק 2.21 ב' תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע

(5) ראש צוות – מעסיק, מפעיל ואחראי על הפעלת צוות/קבוצת עבודה (מאותו משרד נותן השירות), שבה לפחות שלושה אנשים בנוסף לראש הצוות (עובדים מקצועיים שמועסקים ע"י משרד הפיקוח/התיאום ובפרויקט נשוא ההתקשרות) במסגרת אותה ההתקשרות או מפקח/מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודה של מנהל עבודה מוסמך לענף הבינוי או בוגר קורס קבלנות ענף 100 ראשי. 2. בעל ידע וניסיון מקצועי של מעל 30 שנה בנישה הנדסית ייעודית.

יישום תעריף זה, מותנה באישורו בכתב של מנהל החוזה מראש. היקף השעות שבו מועסק כל אחד מחברי צוות לא יפחת מהיקף השעות של ר' הצוות.

(7) מקום עבודה – משרד או מתקן או אתר או מפעל, המוגדר בהזמנה כמקום בו מתבצעת, דרך קבע, עבודת המפקח/מתאם.

(8) אתר – מקום אליו נשלח המפקח/מתאם, לבצע עבודה בפועל ושאינו "מקום עבודה" כמוגדר בסעיף 7 לעיל.

(9) שעות עבודה – שעות עבודה ישירות שהושקעו בפועל לצורך ביצוע השירותים / הפרויקט במסגרת ההזמנה שאושרה ע"י מנהל החוזה, למעט הפסקות וזמני ארוחות.

(10) מנהל החוזה – ר' היחידה להתקשרויות עם מתכננים / האגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

4. מפקח/מתאם המקבל שירותי משרד או שאינו מקבל שירותי משרד

לגבי כל אחד מהתעריפים המצוינים בטבלה שבסעיף 2 לעיל, קיימת הבחנה בין 2 רמות תעריף שעה בהתאם למקום בו מבוצעת עיקר פעילות המפקח/מתאם עבור משהב"ט. להלן הפירוט:

א. מפקח/מתאם שלא מקבל שירותי משרד משהב"ט – מפקח/מתאם אשר מקום עבודתו העיקרי (לפחות מחצית משעות הפיקוח/תיאום) במסגרת הזמנת המשרד הוא מחוץ לתשתיות המשרד והוא אינו מקבל "שירותי משרד".

ב. מפקח/מתאם המקבל שירותי משרד משהב"ט – מפקח/מתאם אשר מקום עבודתו העיקרי (לפחות מחצית משעות הפיקוח/תיאום) במסגרת הזמנת המשרד הוא בתשתיות המשרד והוא מקבל "שירותי משרד".

למפקח/מתאם המקבל "שירותי משרד" משהב"ט, יקבע תעריף רלוונטי בעת ההתקשרות בניכוי של כ- 10% ביחס למפקח/מתאם שאינו מקבל "שירותי משרד".

קביעת התעריף, בהתאם למיקום העסקת המפקח/מתאם, תעשה ע"י מנהל החוזה ועפ"י צרכי מנהל הפרויקט.

5. תכולות סעיפי התעריף וחייבים ישירים

תכולת התעריפים והחייבים הישירים תהיה כלהלן:

א. התעריפים הרגילים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון חוזר.

ב. לא ישולם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.

ג. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.

ד. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

ה. לינה תאושר במקרים ספציפיים, בהם דרישת משהב"ט היא שמפקח/מתאם ילון באתר.

6. לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה השנתית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה (צו התחלת תכנון).

7. באחריות המפקח/מתאם

- א. לוודא שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על המפקח/מתאם לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.
- ב. לסיים העסקתו בפועל במועד המצוין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המפקח/מתאם לתת שירותים מעבר למועד תוקף ההזמנה.

8. דיווח שעות עבודה

- א. המפקח/מתאם ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שעוגנו בחוזה.
- ב. הדיווח יבוצע ע"י החתמת שערון ניח או אפליקציה סולולארית. המפקח/מתאם נדרש:
- להחתים באמצעות הנייד ביציאתו מהבית, בהגעתו לאתר/מחוז ובעת סיום עבודתו (סה"כ שלוש החתמות ליום עבודה).
 - להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).
- ג. דיווח שעות עבודה סולולארי יצורף ל"טופס דיווח שעות עבודה", מספר מסמך - 23.031. הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה ולאישור החשבונית.
- ד. אימות הדיווח יבוצע ע"י מנהל הפרויקט המאשר את החשבוניות ואת סבירות הדיווחים.
- ה. המפקח/מתאם ידווח על ביצוע שעות עבודה בפועל (נטו, בניכוי הפסקות). אם עבודתו נעשת במקטעים (אינה רציפה) – יש לוודא כי דיווח הפיקוח/תיאום נעשה בהתאם.

אופן קבלת הטופס - הורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת:

www.online.mod.gov.il < מידע לספק < בינוי < טופס להגשת ח"ן מתכנן

- ככלל, לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ- 12 שעות ליום. אישור חריגים לסעיף זה הינו בסמכות ר' האגף ההנדסה והבינוי. במקרים בהם צפויה עבודה בהיקף שעות חריג לתקופה מתמשכת, יש לקבל האישור בכתב ומראש ממנהל החוזה.
- דיווח השעות ע"י הספק (חברה / משרד) יוגש לאישור מנהל הפרויקט אחת לכל חודש בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. מנהל הפרויקט יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום שעות המוגש ע"י החברה / משרד. הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה והנסיעות בפועל ולאישור החשבונית.
- רישום השעות ע"י הספק (חברה / משרד) יוגש לאישור מנהל הפרויקט אחת לכל חודש, בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. מנהל הפרויקט יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום השעות המוגש ע"י החברה / משרד.
- הטפסים (חשבונית עסקה של המפקח/מתאם, טופס חשבונית וטופס רישום שעות עבודה לשרותים הנדסיים במערכת הביטחון), יוגשו למנהל הפרויקט כדלקמן: מקור (חתום + חותמת) + חשבונית עסקה ב-3 עותקים.
- יודגש כי לא יאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד (מועד בו נערכה ההזמנה) או דיווח שעות מעבר בתקופה שלאחר מועד תוקף ההזמנה.

9. שעות נסיעה

- א. המפקח/מתאם ידווח על היקף הנסיעה שנדרש לביצוע הזמנת משהב"ט, כמוגדר בהזמנה/ בחוזה. זמן הנסיעה יוכר כשעות עבודה עפ"י הקריטריונים הבאים:
- אם היקף הנסיעה לצרכי ביצוע הזמנת משהב"ט אינו עולה על 50 ק"מ ליום, זמן הנסיעה לא יוכר כשעות עבודה. זמן זה כלול בתקורות תעריף השעה.
 - אם היקף הנסיעה לצרכי ביצוע הזמנת משהב"ט עולה על 50 ק"מ ליום, תוכר 1/2 שעת עבודה לכל 40 ק"מ נוספים או חלק מהם, החל מהק"מ ה-51.

01. החזר הוצאות

- א. המפקח/מתאם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות הוצאות נסיעה אלא אם ונקבע אחרת במפורש בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ב. אישור החזר הוצאות אחרות/נוספות לצורך ביצוע העבודה הינו בסמכות מנהל החוזה המפעיל את המפקח/מתאם הפרויקט, בלבד שלא תהיה חריגה מהמסגרת שאושרה בתחשיב שכר טרחה ובצו התחלת תכנון/הזמנה.
- ג. למען הסר ספק, לא יינתן כל תשלום רטרואקטיבי עבור הוצאות שלא נכללו בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ד. ככלל, המפקח/מתאם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הדפסות ושכפול מסמכים. מפקח/מתאם יהיה זכאי להחזר אך ורק אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל הפרויקט.
- ה. אם אושר למפקח/מתאם החזר עבור הוצאות נסיעה כאמור בסעיף א' לעיל, יחולו ההוראות שלהלן, עפ"י החלופה שבבחרה להתקשרות ע"י מנהל הפרויקט -
- (1) חלופה 1 - התשלום ייעשה עבור מספר הקילומטרים שבוצעו במכפלת התעריף לק"מ, לפי הקריטריונים שלהלן:
- המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת באתר המשרד. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של המפקח/המתאם או על סמך דיווח מטעמו.
 - לא יאושרו הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יאושר כפל תשלום, כאשר מספר מפקחים / מתאמים נוסעים ברכב אחד.
 - חיוב בגין הוצאות נסיעה יאושר רק כאשר המרחק ממקום העבודה לאתר עולה על-50 ק"מ ליום ולכל כיוון (לא כולל המרחק ממקום מגוריו למשרדו) / התשלום יחושב מהקילומטר ה- 51 ליום. התשלום יחושב לפי התעריף המתפרסם ע"י החשכ"ל – נכון להיום **1.40** ₪ -ל-ק"מ (המחיר לא כולל מע"מ).
 - זמן נסיעה מביתו של המפקח / מתאם למשרדו (להבדיל מאתר) או למשרדי המזמין לא ייכלל במניין שעות העבודה לתשלום.
- (2) חלופה 2 – התשלום ייעשה לפי החזר הוצאות דלק. יוכרו הוצאות דלק עד לתקרה של **4,100** ₪ (ללא מע"מ) עפ"י דיווח ובצירוף חשבונות דלק.
- חובת הדיווח של המפקח/מתאם על הנסיעות: הקילומטר'ג המדווח ישמש לאישור ביצוע הנסיעות בפועל ולאישור החשבוניות.
- (3) לגבי מקרים בהם המפקח/מתאם, יידרש ע"י המנהל להשתמש ברכב שטח לצרכי עבודה במסגרת ההתקשרות, תאושר תוספת חיוב ישיר חודשי קבוע של **5,400** ₪ (ללא מע"מ) - סכום זה מותנה באישורה של הוועדה.
- ו. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת באתר המשרד. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של המפקח / מתאם או על סמך דיווח מטעמו.
- ז. לא יאושרו הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יאושר כפל תשלום, כאשר מספר המפקחים / מתאמים נוסעים ברכב אחד.
- ח. זמן נסיעה מביתו של המפקח / מתאם למשרדו (להבדיל מאתר) או למשרדי המזמין לא ייכלל במניין שעות העבודה לתשלום.

11. תשלומים

- א. חשבוניות ביניים: תשולמנה ביום ה-45 מיום קבלתן ביחידה להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי.
- ב. אחד לחודש יגיש המפקח/מתאם חשבונית ביניים, בתנאי שמספר השעות לא יהיה קטן מעשרים. היה המספר השעות קטן מעשרים ראשי הוא להגיש את החשבונית בגינן במועד מאוחר יותר (לא יותר מ-4 חודשים ממועד ביצוע), במחירי אותו חודש שבו הגיע מספר השעות המצטבר, שטרם הגיש עבורן חשבונית, לעשרים.

פרק 2.21 ב' תעריף מפקחים ומתאמים לפי ש"ע

- ג. הגיש המפקח/מתאם חשבונית ביניים/סופי, בשלב מאוחר יותר ממועד בו בוצע השירותים, החשבונית תקלט במערכת, בתנאי שהתעריף הנדרש תואם לתעריף המצוין בהזמנה ושההזמנה הינה בתוקף.
- ד. חשבוניות סופיות : תשולמנה ביום ה-60 קבלתן ביחידה להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי.
- ה. לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למפקח/מתאם על מנת להגישה כנדרש, יחיל מנין 60/45 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- ו. על אף האמור לעיל, לא תשולם למפקח / מתאם ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

21. הפסקה (קיזוז)

- הפסקה נחשבת לאי ביצוע עבודה, חצי שעה ביום.
- קיזוז אוטומטי של חצי שעת הפסקה יבוצע לאחר 6 שעות עבודה רצופות.
- הקיזוז הנ"ל מוטמע בטופס "רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון".

31. תחולה ותחילה

- קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מפקחים/מתאמים בתחום הפיקוח/תיאום, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.

41. העסקת עובדים מעל 180 שעות עבודה בחודש

- לא ישולם לעובד של חברה/משרד הנדסי, פיקוח או תיאום מעבר ל- 180 שעות עבודה לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת מנהל החוזה.