



משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים

פרק 2.06 תעריף מדידות ומיפוי / קבוצת מודדים



מדינת ישראל

1. כללי :

התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים מרבניים.

התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A).

השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מודדים יהיה על בסיס היקף ההתקשרות, התקופה בה מוזמנות המדידות וההנחיות המפורטים להלן.

התעריפים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון החוזר, לפי תשלום של 60 יום לאחר קליטת החשבונית החלקית ו-90 יום לאחר קליטת החשבונית הסופית בחט' להתקשרויות עם יועצים ומתכננים /אגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

היקף ההעסקה יחושב לפי סה"כ השעות שמבצע נותן השירות בכל ההזמנות שנערכות במקביל עבור משרד הביטחון

2. להלן התעריפים בתוקף מ-01.01.2016 :

התקשרויות נמשכות		התקשרויות אקראיות	התשלום יהיה	
התקשרות במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (הגדרה 3)		התק' שאינה עולה לתקופה של 6 חודשים (הגדרה 2)	בהתאם להרכב הקבוצה בפועל (הגדרה 1)	
העסקה של מעל 4 ימי עבודה לחודש		העסקה של עד 4 ימי עבודה לחודש	באחראיית המנהל לחודא הרכב קבוצת המודדים באתר	
80 % (C)	90 % (B)	100 % (A)	סיווג הרכב קבוצת מודדים	
160.8 ₪	180.9 ₪	201.0 ₪	4	אקדמאי או הנדסאי / טכנאי בכיר או מודד רשוי
120.8 ₪	135.9 ₪	151.0 ₪	5	אקדמאי זוטור או הנדסאי או טכנאי
91.2 ₪	102.6 ₪	114.0 ₪	6	הנדסאי או טכנאי זוטור
48.1 ₪	54.1 ₪	60.1 ₪	7	פועל מדידה
16.8 ₪	18.9 ₪	21.03 ₪	8	שעת שימוש בציור מדידה

3. הגדרות :

(1) סיווג שכר לצרכי תשלום

א. התשלום עבור מודד רשוי, המשמש כראש קבוצת מודדים, יהיה לפי תעריף שעת עבודה אקדמאי / טכנאי בכיר / הנדסאי בכיר / מודד רשוי.

ב. לעוזרו הבכיר של ראש קבוצת מודדים ישולם לפי תעריף שעת עבודה של אקדמאי זוטור / טכנאי / הנדסאי לכל היותר בכפוף להגדרות.

ג. לעוזרו השני של המודד ישולם לפי תעריף שעות עבודתו של פועל, במקרים בו הוא חלק מהרכב הקבוצה.

ד. התשלום לקבוצת מודדים יהיה בהתאם להרכב הקבוצה בפועל. הרכב זה ייקבע מראש על ידי המנהל. לא ישולם לקבוצת מודדים יותר מאשר לפי דרגות השכר שצוינו בסעיפי משנה א,ב, ו-ג דלעיל.





משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים



מדינת ישראל

פרק 2.06 תעריף מדידות ומיפוי / קבוצת מודדים

(2) עבודה אקראית תיחשב כל עבודה במסגרת ההתקשרות לתקופה של עד 6 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות של עד 40 שעות עבודה לחודש.

(3) עבודה מתמשכת תחושב לפי כל העבודות מדידה עבור משרד הביטחון, במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים. בהעסקה של עד 40 שעות לחודש ישולמו 90% מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר מ-41 שעות בחודש ישולמו 80% מהתעריף הבסיסי (עמודה C).

4. תכולות סעיפי התעריף וחייבים ישירים :

א. אין לשלם החזר הוצאות אש"ל.

ב. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.

ג. אין לשלם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.

ד. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

5. לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה החודשית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה (צו התחלת תכנון), ולא תתאפשר גרירת עודפי ש"ע מחודש לחודש.

6. באחריות המודד

א. לוודא שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על המודד לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.

ב. לסיים העסקתו בפועל במועד המצוין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המודד לתת שירותים, מעבר למועד תוקף ההזמנה.

7. דיווח שעות עבודה :

א. המודד ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שעוגנו בחוזה.

ב. המודד היועץ ידווח על ביצוע שעות עבודה בפועל (נטו, בניכוי הפסקות). אם עבודתו נעשית במקטעים (אינה רציפה) – יש לוודא כי דיווח המדידה נעשו בהתאם.

ג. הדיווח יבוצע ע"י המודד באפליקציה סלולארית. המודד נדרש להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).

ד. דיווח שעות עבודה, יצורף לטופס : "רישום שעות עבודה למפקחים ומתאמים", מספר מסמך - 23.032. הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה ולאישור החשבונית.

ה. אימות הדיווח יבוצע ע"י מנהל הפרויקט המאשר את החשבוניות ואת סבירות הדיווחים.

אופן קבלת הטופס - הורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת : טופס להגשת ח"ן מתכנן > בינוי > מידע לספק > www.online.mod.gov.il

ו. ככלל, לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ-12 שעות ליום. אישור חריגים לסעיף זה בסמכות ר' האגף ההנדסה והבינוי. במקרים בהם צפויה עבודה בהיקף שעות חריג לתקופה מתמשכת, יש לקבל האישור מראש.

ז. רישום השעות ע"י המודד (חברה / משרד) יוגש לאישור מנהל הפרויקט אחת לכל חודש, בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. מנהל הפרויקט יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום השעות המוגש ע"י החברה / משרד.

ח. הטפסים (חשבונית עסקה של המודד, טופס חשבונית וטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון), יוגשו ל מנהל הפרויקט כדלקמן : מקור (חתום + חותמת) + חשבונית עסקה ב-3 עותקים.

ט. הספק (חברה / משרד הנדסי, ייעוץ או תכנון), יידרש לנהל מערכת רישום שעות כוללת וסגורה, אשר תתבסס על רישום יומי וכולל של עובדיו. קיום מערכת רישום כזו הינו תנאי מוקדם לקבלת העבודה על בסיס תשלום לפי שעות.

י. יודגש כי לא תאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד או דיווח שעות מעבר בתקופה שלאחר.





משרד הביטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים



מדינת ישראל

פרק 2.06 תעריף מדידות ומיפוי / קבוצת מודדים

8. חישוב מספר שעות העבודה לצרכי תשלום :

התגמול המינימאלי ליחידה של מיפוי ומדידות לא יפחת מערך של חצי יום עבודה של צוות מודדים בשדה (יום עבודה- המחושב לפי 8 שעות) כולל הנסיעות.
מעבר לזמן הנקוב ועד ל-8 שעות, התגמול הוא ליום עבודה מלא.

9. זמן נסיעה : זמן נסיעה לאתר ובחזרה יוכר, כשעות עבודה לפי התעריף של הקבוצה המשולם בפועל, רק במידה ומרחקי הנסיעה הם מעל 30 ק"מ לכל כיוון .

10. החזר הוצאות נסיעה :

לא תשולם החזר הוצאות נסיעה ואש"ל - המודד לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, דלק וכיוצא באלה הוצאות.

11. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה .
הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

12. תשלומים :

- א. חשבוניות ביניים: תשולמנה ביום ה-45 מיום קבלתן ביחידה להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי.
- ב. אחד לחודש יגיש המודד חשבונית ביניים, בתנאי שמספר השעות לא יהיה קטן מעשרים. היה המספר השעות קטן מעשרים ראשי הוא להגיש את החשבונית בגין במועד מאוחר יותר (לא יותר מ-4 חודשים ממועד ביצוע), במחירי אותו חודש שבו הגיע מספר השעות המצטבר, שטרם הגיש עבורן חשבונית, לעשרים.
- ג. הגיש המודד חשבונית ביניים/סופי, בשלב מאוחר יותר ממועד בו בוצע השירותים, החשבונית תקלט במערכת, בתנאי שהתעריף נדרש תואם לתעריף מצוין בהזמנה ושההזמנה הינה בתוקף.
- ד. חשבוניות סופיות : תשולמנה ביום ה-60 קבלתן ביחידה להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי.
- ה. לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למודד על מנת להגישה כנדרש, יחיל מנין 60/45 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- ו. על אף האמור לעיל, לא תשולם למודד ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

13. תחולה ותחילה :

קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מודד, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.

14. העסקת עובדים מעל 180 שעות עבודה בחודש :

לא ישולם לעובד של חברה / משרד הנדסי, ייעוץ או תכנון מעבר ל-180 שעות עבודה לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת המזמין.
מודד / יועץ אשר נדרש לבצע מעל 180 שעות עבודה לחודש, יידרש לנהל מערכת דיווח סלולארית.
קיום מערכת דיווח כזו, יהיה תנאי מוקדם לביצוע העבודה.

15. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה .
הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

