



משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים

פרק 2.21 ג' תעריף למנהלי תכנון (מתאמים) לפי ש"ע



מדינת ישראל

1. כללי :

התעריפים המפורטים להלן, הם תעריפים מרבניים .
 התעריפים נקבעו ע"י חשב משהב"ט - עמודה (A) .
 השימוש בתעריפי השעה המפורטים עבור מתכננים / יועצים יהיה על בסיס הקריטריונים וההנחיות המפורטים להלן.
 התעריפים המפורטים בעמודות (A),(B), ו-(C) שלהלן מתייחסים למועסקים עם משרד .
 התעריף המפורט בעמודה (D) שלהלן מתייחס למועסקים ללא משרד .

היקף ההעסקה יחושב לפי סה"כ השעות שמבצע נותן השירות בכל ההזמנות שנערכות במקביל עבור משרד הביטחון.

2. להלן התעריפים בתוקף מ-01.01.2016 :

התקשרויות נמשכות	התקשרויות אקראיות
כל התקשרות במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (הגדרה 4)	כל התקשרות לתקופה של עד 6 חודשים (הגדרה 3)
עם משרד והעסקת בהיקף מעבר ל-41 ש"ע לחודש	עם משרד והעסקה בהיקף של עד 40 ש"ע לחודש
80 %	90 %
(C)	(B)

קוד	סוג מתאם
	הקריטריונים בתחום הנדרש (כישורים מקצועיים וניסיון מקצועי - הגדרה 1), וההגדרות המפורטים להלן הם דרישות לתנאי מינימום הכרחיים לקביעת הסיווג המתאים לעובד (הגדרה 2)

	319.5 ₪	355.0 ₪
	293.4 ₪	326.0 ₪
	260.8 ₪	

1.1	מנהל תכנון מומחה 1 מנהל תכנון העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> : 1.1 בעל תואר מהנדס/ אדריכל שהינו בעל תואר שני/ שלישי/ פרופסור. 1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
2.1	2. מנהל תכנון בכיר 2 מנהל תכנון העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> : 2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח; 2.3 ממונה ומפעיל במסגרת ההתקשרות לפחות 3 עובדים מקצועיים (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות), ממשרדו במסגרת אותה דיסציפלינה.

¹ תעריף זה מוגבל ל-40 שעות לחודש / ניתן ליישם את התעריף רק לאחר קבלת אישור של הוועדה לבחירת מתכננים של אגף ההנדסה והבינוי.
² יישום תעריף זה מותנה באישורו בכתב של המנהל החוזה מראש. האישור יינתן רק אם לפי שיקולי הוועדה יש צורך במינוי של ראש צוות כזה.
 אין ליישם תעריף זה ליותר מאשר איש אחד בכל אחת מהדיסציפלינות השונות בכל פרויקט.



משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים



מדינת ישראל

פרק 2.21 ג' תעריף למנהלי תכנון (מתאמים) לפי ש"ע

<p>232.0 ₪</p>	<p>261.0 ₪</p>	<p>290.0 ₪</p>	<p>3. אקדמאי / ראש צוות מנהל תכנון העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 3.1. מתאם העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת תיאום. או 3.2. מנהל תכנון העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1. ראש צוות בעל תואר אקדמאי; 3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התיאום. או: 3.3. ראש צוות הנדסאי/טכנאי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התיאום. או 3.4. או בעל ניסיון מקצועי מוכחות בעבודה בתחום הנדרש של מעל 30 שנה.</p>
<p>160.8 ₪</p>	<p>180.9 ₪</p>	<p>201.0 ₪</p>	<p>4. אקדמאי / הנדסאי / טכנאי בכיר או מודד רשוי מנהל תכנון העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.1. מנהל תכנון העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הפיקוח. או 4.2. מנהל תכנון העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר; 4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התיאום.</p>
<p>120.8 ₪</p>	<p>135.9 ₪</p>	<p>151.0 ₪</p>	<p>5. אקדמאי זוטור / הנדסאי או טכנאי מנהל תכנון העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.1. מנהל תכנון העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.1. בעל תואר אקדמאי; 5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התיאום. או 5.2. מנהל תכנון העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.1. בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התיאום.</p>
<p>91.2 ₪</p>	<p>102.6 ₪</p>	<p>114.0 ₪</p>	<p>6. אקדמאי זוטור / הנדסאי או טכנאי מתאם העונה על שני התנאים במצטבר: 6.1. בעל תואר הנדסאי/טכנאי; 6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת התיאום.</p>





משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים



מדינת ישראל

פרק 2.21 ג' תעריף למנהלי תכנון (מתאמים) לפי ש"ע

3. הגדרות :

(1) ניסיון מקצועי / ותק (השכלה ותקופת ניסיון)

א. "תואר אקדמי" - תואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 ב. "ותק" - שנות ניסיון מוכחות בעבודה בתחום הנדרש או בתחומים דומים, מיום קבלת תעודה/תואר ממוסד או מגוף מוכר (הדגש על שנות הניסיון ולא שנות התואר). לצורך קביעת שנות הניסיון, באחריות הגוף המתקשר לקבל אינפורמציה רלוונטית, לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד.
 ג. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, מנהל התכנון יידרש להצהיר על עבודות קודמות שלו ולגבות ההצהרה במסמכים והאסמכתאות (כל אינפורמציה רלוונטית, לרבות: ניסיון מוכח, תעודות השכלה, קורות חיים מעודכנות, מקומות עבודה קודמים ועוד). אימות המסמכים והאסמכתאות ייעשה ע"י מנהל החוזה. אישור קביעת הניסיון המקצועי באחריות ר' היח' להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

(2) **תחום תוקף הקריטריונים והחריגים מהם** - אין לקבוע דרגת שכר החורגת ממהות התפקיד שאותו נדרש המנהל פרויקט למלא, דהיינו אין לאשר דרגת שכר למנהל פרויקט אלא אם כן נדרשת לעבודה שהוטלה עליו העסקתו של מנהל פרויקט ברמה כזאת. מקרים חריגים, כאשר לא ניתן לקבוע את סוגי המנהל פרויקט לפי הקטגוריות של הטבלה, יובאו לאישור הועדה לבחירת מתכננים באגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

(3) **עבודה אקראית** תיחשב כל עבודה במסגרת ההתקשרות לתקופה של עד 6 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות של עד 40 שעות עבודה לחודש.

(4) **עבודה מתמשכת** תיחשב לפי כל עבודות עבור משרד הביטחון במתכונת קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים. בהעסקה של עד 40 שעות לחודש ישולמו % 90 מהתעריף הבסיסי (עמודה B), ובעסקה של יותר מ-41 שעות בחודש ועד 180 שעות לחודש ישולמו % 80 מהתעריף הבסיסי (עמודה C).

(5) **ראש צוות** – מעסיק, מפעיל ואחראי על הפעלת צוות/קבוצת עבודה (מאותו משרד הנותן השירות), שבה לפחות שלושה אנשים בנוסף לראש הצוות (עובדים מקצועיים שמועסקים ע"י משרד התיאום בפרויקט נשוא ההתקשרות) במסגרת אותה ההתקשרות או בעל ניסיון מקצועי מוכחות בעבודה בתחום הנדרש של מעל 30 שנה.

יישום תעריף זה, מותנה באישורו בכתב של מנהל החוזה מראש. היקף השעות שבו מועסק כל אחד מחברי צוות לא יפחת מהיקף השעות של ר' הצוות.

(7) **מקום עבודה** - משרד או מתקן או אתר או מפעל, המוגדר בהזמנה כמקום בו מתבצעת, דרך קבע, עבודת המתאם.

(8) **אתר** - מקום אליו נשלח המתאם, לבצע עבודה בפועל ושאינו "מקום עבודה" כמוגדר בסעיף 7 לעיל.

(9) **שעות עבודה** - שעות עבודה ישירות שהושקעו בפועל לצורך ביצוע השירותים / הפרויקט במסגרת ההזמנה שאושרה ע"י מנהל החוזה, למעט הפסקות וזמני ארוחות.

(10) **מנהל החוזה** – ר' היחידה להתקשרויות עם מתכננים / האגף ההנדסה והבינוי / משהב"ט.

4. מתאם עם משרד או ללא משרד

לגבי כל אחד מהתעריפים המצוינים בטבלת שבסעיף 2' לעיל, קיימת הבחנה בין 2 רמות תעריף שעה בהתאם למקום בו מבוצעת עיקר פעילות המתאם עבור משהב"ט. להלן הפירוט:

א. עם משרד / מתאם שלא מקבל שרותי משרד משהב"ט – מתאם אשר מקום עבודתו העיקרי (לפחות מחצית משעות התיאום) במסגרת הזמנת המשרד הוא מחוץ לתשתיות המשרד והוא אינו מקבל "שרותי משרד".

ב. ללא משרד / מתאם המקבל שרותי משרד משהב"ט – מתאם אשר מקום עבודתו העיקרי (לפחות מחצית משעות המתאם) במסגרת הזמנת המשרד הוא בתשתיות המשרד והוא מקבל "שרותי משרד". למתאם המקבל "שרותי משרד" משהב"ט, יקבע תעריף רלוונטי בעת ההתקשרות בניכוי כ- 10% ביחס מתאם שאינו מקבל "שרותי משרד".

קביעת התעריף, בהתאם למיקום העסקת המתאם, תעשה ע"י מנהל החוזה ועפ"י צרכי מנהל הפרויקט.





משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים

פרק 2.21 ג' תעריף למנהלי תכנון (מתאמים) לפי ש"ע



מדינת ישראל

5. תכולות סעיפי התעריף וחיובים ישירים

תכולת התעריפים והחיובים הישירים תהיה כלהלן:

- התעריפים הרגילים כוללים את עלויות השכר, כולל הוצאות סוציאליות, תגמולים, תקורת המשרד, הוצאות קבועות של אחזקת רכב והוצאות משתנות בפעילות שגרתית שוטפת, ביטוח מקצועי, רווח ותמורה להון חוזר.
- לא תשולם החזר הוצאות תקשורת סלולארית, דואר, צילומים, הדפסות וכיוצא באלה הוצאות.
- חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
- לינה תאושר במקרים ספציפיים בהם דרישת משהב"ט היא שמתאם ילון באתר.

6. לא יאושרו ש"ע החורגות מהמכסה השנתית ו/או מהיקף הכספי שנקבעו בהזמנה (צו התחלת תכנון).

7. באחריות מתאם

- לוודא שמועד התחלת העסקתו בפועל יחול רק לאחר אישור ההזמנה. חל איסור על המתאם לתת שירותים, טרם אישור ההזמנה.
- לסיים העסקתו בפועל במועד המצויין בהזמנה - "סוף תוקף ההזמנה" או לפני כן, כפי שצוין בהזמנה. חל איסור על המתאם לתת שירותים, מעבר למועד תוקף ההזמנה.

8. דיווח שעות עבודה :

- המתאם ידווח על ביצוע שעות עבודה כפי שעוגנו בחוזה.
- הדיווח יבוצע ע"י החתמת שעון נייח או אפליקציה סלולארית. המתאם נדרש להגיש דיווח מפורט לגבי כל המטלות שביצע במהלך ההתקשרות (שעות עבודה לביצוע כל מטלה).
- דיווח שעות עבודה, יצורף לטופס: "רישום שעות עבודה למפקחים ומתאמים", מספר מסמך - 23.031. הטופס ישמש בסיס לאישור ביצוע שעות העבודה ולאישור החשבונות.
- אימות הדיווח יבוצע ע"י מנהל הפרויקט המאשר את החשבונות ואת סבירות הדיווחים.
- המתאם ידווח על ביצוע שעות עבודה בפועל (נטו, בניכוי הפסקות). אם עבודתו נעשית במקטעים (אינה רציפה) – יש לוודא כי דיווח המתאם נעשה בהתאם.

אופן קבלת הטופס - הורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת : טופס להגשת ח"ן מתכנן > בינוי > מידע לספק www.online.mod.gov.il >

- ככלל, לא יאושרו שעות עבודה החורגות מ-12 שעות ליום. אישור חריגים לסעיף זה בסמכות ר' האגף ההנדסה והבינוי. במקרים בהם צפויה עבודה בהיקף שעות חריג לתקופה מתמשכת, יש לקבל האישור מראש.
- רישום השעות ע"י הספק (חברה / משרד) יוגש לאישור מנהל הפרויקט אחת לכל חודש, בגין פעילות שבוצעה בחודש החולף. מנהל הפרויקט יאשר את סבירות הנתונים על גבי טופס רישום השעות המוגש ע"י החברה / משרד.
- הטפסים (חשבונות עסקה של המתאם, טופס חשבונות וטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון), יוגשו ל מנהל הפרויקט כדלקמן : מקור (חתום + חותמת) + חשבונות עסקה ב-3 עותקים .
- הספק (חברה / משרד הנדסי, פיקוח, ניהול, ייעוץ או תכנון), יידרש לנהל מערכת רישום שעות כוללת וסגורה, אשר תתבסס על רישום יומי וכולל של עובדיו. קיום מערכת רישום כזו הינו תנאי מוקדם לקבלת העבודה על בסיס תשלום לפי שעות .
- יודגש כי לא תאושר דיווח שעות עבודה בדיעבד (מועד בו נערך ההזמנה) או דיווח שעות מעבר בתקופה שלאחר מועד תוקף ההזמנה.

9. החזר הוצאות :



משרד הבטחון

תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון

חלק 2 – תעריפים



מדינת ישראל

פרק 2.21 ג' תעריף למנהלי תכנון (מתאמים) לפי ש"ע

- א. המתאם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות הוצאות נסיעה אלא במידה ונקבע אחרת במפורש בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ב. אישור החזר הוצאות אחרות/נוספות לצורך ביצוע העבודה הינו בסמכות מנהל החוזה המפעיל את התאם הפרויקט, בלבד שלא תהיה חריגה מהמסגרת שאושרה בתחשיב שכר טרחה ובצו התחלת תכנון/הזמנה.
- ג. למען הר ספק, לא יינתן כל תשלום רטרואקטיבי עבור הוצאות שלא נכללו בנספח תחשיב שכר הטרחה הראשוני שצורף לחוזה.
- ד. המתאם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות עבור הדפסות ושכפול מסמכים, אך ורק אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל הפרויקט.
- ה. במידה ואושרו למתאם עבור הוצאות נסיעה כאמור בסעיף א' לעיל, יחולו הוראות שלהלן עפ"י החלופה שנבחרה להתקשרות ע"י מנהל הפרויקט -

(1) **חלופה 1** - התשלום ייעשה עבור מספר הקילומטרים שבוצעו במכפלת התעריף לק"מ, לפי הקריטריונים שלהלן:

- המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת באתר המשרד. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של התאם או על סמך דיווח מטעמו.
- לא יאושרו הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יאושר כפל תשלום, כאשר מספר מתכננים / יועצים נוסעים ברכב אחד.
- חיוב בגין הוצאות נסיעה יאושר רק כאשר היקף הנסיעה לצרכי ביצוע השירותים במסגרת ההזמנה, עולה על 50 ק"מ ליום במצטבר.
- התשלום יחושב מהקילומטר ה- 51 ליום.
- התשלום יחושב לפי התעריף המתפרסם ע"י החשכ"ל – נכון להיום 1.40 ₪ ל-ק"מ (המחיר לא כולל מע"מ).
- זמן נסיעה מביתו של המתאם למשרדו (להבדיל מאתר) או למשרדי המזמין לא ייכלל במניין שעות העבודה לתשלום.

(2) **חלופה 2** – התשלום ייעשה לפי החזר הוצאות דלק. יוכרו הוצאות דלק עד לתקרה של 4,100 ₪ (ללא מע"מ) עפ"י דיווח ובצירוף חשבונות דלק.

חובת הדיווח של המתאם על הנסיעות : הקילומטרז' המדווח ישמש לאישור ביצוע הנסיעות בפועל ולאישור החשבונית.

(3) לגבי מקרים בהם המתאם, יידרש ע"י המנהל להשתמש ברכב שטח לצרכי עבודה במסגרת ההתקשרות, תאושר תוספת חיוב ישיר חודשי קבוע של 5,400 ₪ (ללא מע"מ) - סכום זה מותנה באישורה של הועדת פטור.

1. זמן הנסיעה יוכר במלואו כשעות עבודה, מלבד זמן נסיעה מביתו הפרטי של המתאם למקום העבודה, לא יחשב כשעות עבודה.

(3) המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת באתר המשרד. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של המתאם או על סמך דיווח מטעמו.

(4) לא יאושרו הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יאושר כפל תשלום, כאשר מספר מתכננים / יועצים נוסעים ברכב אחד.

(5) זמן נסיעה מביתו של המתאם למשרדו (להבדיל מאתר) או למשרדי המזמין לא ייכלל במניין שעות העבודה לתשלום.

10. תשלומים :

**פרק 2.21 ג' תעריף למנהלי תכנון (מתאמים) לפי ש"ע**

- א. חשבוניות ביניים: תשלומה ביום ה-45 מיום קבלתן ביחידה להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי.
- ב. אחד לחודש יגיש המתאם חשבונית ביניים, בתנאי שמספר השעות לא יהיה קטן מעשרים. היה המספר השעות קטן מעשרים ראשי הוא להגיש את החשבונית בגיבן במועד מאוחר יותר (לא יותר מ-4 חודשים ממועד ביצוע), במחירי אותו חודש שבו הגיע מספר השעות המצטבר, שטרם הגיש עבור חשבונית, לעשרים.
- ג. הגיש המתאם חשבונית ביניים/סופי, בשלב מאוחר יותר ממועד בו בוצע השירותים, החשבונית תקלט במערכת, בתנאי שהתעריף נדרש תואם לתעריף מצוין בהזמנה ושההזמנה הינה בתוקף.
- ד. חשבוניות סופיות : תשלומה ביום ה-60 קבלתן ביחידה להתקשרויות עם מתכננים / אגף ההנדסה והבינוי.
- ה. לא הוגשה חשבונית בהתאם להוראות החוזה, נספחיו והנחיות המשרד, והוחזרה למתאם על מנת להגישה כנדרש, יחיל מנין 60/45 היום מיום שנקלטה החשבונית המתוקנת במערכת.
- ו. על אף האמור לעיל, לא תשולם למתאם ריבית פיגורים ("ריבית חשב"), אם פיגר המשרד בביצוע התשלום עד 6 ימי עבודה.

11. תחולה ותחילה :

קובץ זה יחול על כל התקשרות חדשה עם מתאם בתחום התכנון/ייעוץ, אשר הפנייה לקבלת השירותים תעשה לאחר מועד פרסום קובץ זה או להתקשרות המשך.

12. העסקת עובדים מעל 180 שעות עבודה בחודש :

לא ישולם לעובד של חברה / משרד הנדסי, ייעוץ או תכנון מעבר ל-180 שעות עבודה לחודש, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב ומראש מאת מנהל החוזה. מתאם אשר נדרש לבצע מעל 180 שעות עבודה לחודש, יידרש לנהל מערכת דיווח סלולארית. קיום מערכת דיווח כזו, יהיה תנאי מוקדם לביצוע העבודה.

13. הפחתות מהתעריף / קיזוזים :

בימים בהם מספר שעות עבודה עולה על 9 שעות, יקוזז באופן אוטומטי זמן הפסקה של מחצית השעה . הקיזוז יתבצע באופן אוטומטי בטופס רישום שעות עבודה לשירותים הנדסיים במערכת הביטחון.

