



מדינת ישראל
משרד הבטחון
מינהל ההרכשה והייצור

תדריך

בקשה להכללה ברשימת ספקי משהב"ט

הערה: תדריך זה מיועד לשמש כחוברת עזר בלבד. בכל מקרה הנוסח הקובע יהיה לפי הוראות משהב"ט בנושא

1. מבוא

חברת זו נועדה להקנות מידע חיוני על התהליך והפעולות הנדרשות מספק על מנת שיוכר כ – "ספק מוכר ע"י משהב"ט". המידע בחוברת זו אינו מתייחס לרישום בסטטוס "קבלן מוכר לתכנון ובניה" ו/או "מתכנן מוכר לתכנון ובניה". לקבלת תדריך לרישום זה יש לפנות לאגף בינוי מחלקת ספקים טלפון 03-697-5475.

2. המרכז לשילוב ספקים

המרכז עוסק בכל הקשור בקליטה, רישום ומעקב אחרי כלל ספקי משהב"ט לפי הקריטריונים הבאים:

אופי פעילות – יצרן, נותן שרות, משווק, סוכן ויועץ.
תחומי עיסוק – סיווגים טכנולוגיים.
איתנות כלכלית – מחזור כספי.
אזור גאוגרפי – כולל מפעלים המסווגים כמפעלים באזורי עדיפות לאומית.

המרכז מקיים מעקב שוטף על ביצועי הספק ומעניק לו ציון משוקלל. המעקב נעשה על הפרמטרים הבאים:
בחינות קבלה – של יחידות הבחינה בצה"ל.
קבלה בחריגה – MRB.
יחסי גומלין בין הספק למשרד.
עמידה במועדי אספקה בהזמנות.
תוצאות בדיקות של מכון מוסמך לקיום מערכת איכות (מתייחס לספקים בעלי רמת איכות C, B, A, וכו').

המרכז לשילוב ספקים בנוי בחלוקה לתחומים כאשר כל תחום מקצועי במרכז מטפל בקבוצת ספקים בחלוקה טכנולוגית. הספק יתבקש לפרט את הסיווגים הטכנולוגיים אליהם הוא משתייך מתוך רשימה מקיפה. זהו ורישום נכון יאפשר למשהב"ט ולספק פעילות ממוקדת ורחבה יותר מול גופי הרכש.

3. מבנה ארגוני של המרכז לשילוב ספקים

המבנה האירגוני של המרכז לשילוב ספקים בנוי על עקרון "עם הפנים ללקוח" אשר אומץ ע"י משהב"ט. המרכז רואה באוכלוסיית הספקים את לקוחתו לפיכך המבנה הארגוני תואם את תחומי ההתמחות של לקוחותנו – הספקים. במרכז לשילוב ספקים פועלים שני תחומים וארבעה תתי תחומים עפ"י החלוקה הבאה:

תחום תעשיות חשמל אלקטרוניקה ומחשבים

- תת תחום אלקטרוניקה ומחשבים.
- תת תחום תעשיות קלות ותהליך.

תחום תעשיות קלות

- תת תחום מתכת, מכוונת ותובלה.
 - תת תחום תעשיות יחודיות (מפעלים מאזורי עדיפות לאומית, חברות ממשלתיות, מפעלים חיוניים ושע"ח, גופים מוניציפליים).
- כל תת תחום מטפל בכל הנושאים הקשורים לספק כגון: רישום, עדכון, קיום מערכת ניהול איכות, אמינות ספק, סיווגים טכנולוגיים וכו'. בנוסף לתחומים אלו, ישנו תחום ספקים נוסף, כללי, שעיקרו לתת תמיכה מיחשובית כוללת לתחומים, בנושאי אמינות ספק, ביצועי העבר ופעילות מול גופי ההתעדה בהקשר לקיום מערכות איכות.

מסגרת פעילות התחומים המקצועיים

- **תת תחום אלקטרוניקה ומחשבים**
חשמל, מחשבים, אלקטרואופטיקה, אלקטרוניקה, שיקום ורופאים, פסיכולוגים וכו', יעוץ בכל הנושאים הנ"ל.
- **תת תחום מתכת מכונות וכלי תובלה**
מכונות, ציוד קרקע, כלי שייט, עיבוד שבבי, כלי רכב, כלי טיס, מתכת, מוסכים וציוד למוסכים, ציוד מכני הנדסי, תחמושת, נשק וחומרי נפץ, מתקני הרמה, הידראוליקה, כלי עבודה וציוד בלתי מתכלה, גנרטורים, מיזוג אוויר, השכרות, חניונים, ביטוחים, שמאים, הובלות, הסעות, קורסים והדרכה, נכסים, בתי ספר לנהיגה, יעוץ בכל התחומים הנ"ל.
- **תת תחום תעשיות קלות ותהליך**
מחצבות, מזון, עבודות שיפוץ מבנים, ציוד כיבוי אש מתכלה, תרופות, ציוד ואביזרים רפואיים מתכלים, חומרי הדברה, פלסטיקה, עץ, גומי, טקסטיל, ציוד משרדי, מתכלה, שרטוט, ציוד צילום, אירוח ותירות, גז, ומוצרים, צביעה, דברי דפוס, מדעי החברה והרוח, יעוץ בכל התחומים הנ"ל.
- **תת תחום תעשיות ייחודיות**
הספקים הכלולים בתחום הטיפול הינם: ספקים השייכים לאזורי עדיפות לאומית, חברות ממשלתיות, יחידות סמך של משהב"ט, רשויות מקומיות, תעשיות ייחודיות, בתי חולים ממשלתיים, גופי צבא, קיבוצים, מאגדים, ועדי בית, ספקי חו"ל, עמותות וקרנות השייכים לבתי חולים, מוסדות השכלה (לא פרטיים).

4. פעילות המרכז לשילוב ספקים

- פעילות המרכז לשילוב ספקים הינה מתן שרות לספק בכל הקשור למכלול פעילותו מול גורמי משהב"ט. שרות זה יכלול:
- ◆ רישום והכרה כספק מוכר.
 - ◆ מעקב אחר ביצועי הספק בכל הקשור לאיכות ואמינות.
 - ◆ פעילות הסברה וקשר לגורמי ההרכשה במשהב"ט ויתר אגפי המשרד.
 - ◆ מתן פתרון לבעיות הספק הן בתחום התיעוש והן בתחומים נוספים ומציאת הדרכים לפתרון משותף.
 - ◆ שרות מהיר ויעיל בימי קבלת קהל ע"י התחום המטפל.
- הטיפול בבקשה מבוצע במרכז לשילוב ספקים בתהליך הכולל מספר שלבים קבועים בהתאם לנוהל. בשלב האחרון בתהליך מוגשת הבקשה לוועדה המוסמכת במשרד הבטחון על מנת שתחליט בעניין התאמת הספק, בהתאם להוראות המשרד. החלטת הוועדה נשלחת אל הספק.
- הצטרפות לרשימת הספקים המוכרים מקנה זכויות וחובות המפורטות בתקנון המצורף. עקרי התקנון הם:

זכויות הספקים

- א. קבלת בקשות להצעות מחיר.
- ב. השתתפות במכרז/משא ומתן כולל דרך אתר האינטרנט של המשרד.
- ג. ביצוע עסקות עם משרד הבטחון.
- ד. קבלת מידע טכני רלוונטי הדרוש לייצור פריטים עבור צה"ל.
- ה. קבלת מידע בנושאי דרישות איכות בתחום עיסוקו.
- ו. כניסה לאתר משהב"ט באינטרנט וקבלת מידע למייל של הספק.

חובות הספקים

- א. חובת הספק להודיע למרכז לשילוב ספקים על כל שינוי בפרטים שנמסרו בטופס בקשת ההרשמה כספק מוכר כגון: מען, טלפון, בעלים, מנהלים, סיווגים טכנולוגיים וכו'.
- ב. חובת הספק לקיים הוראות כל דין הנוגעות להעסקת נכי מלחמה, לרבות אי פיטורם וכן הוראות כל דין הנוגעות לחובות כלפי חיילים, לרבות חיילים משוחררים.
- ג. חובת "פתיחת ספרים" לבדיקת עלות ואחרות במידת הנדרש.
- ספק שלא יעמוד בדרישות, כמפורט בתקנון הספקים המוכרים, עשוי להיות מושעה לתקופה קצובה או לצמיתות עפ"י החלטת הוועדה המוסמכת.

5. כיצד ליצור עימנו קשר

- א. פניה טלפונית – ניתן לפנות למזכירות המרכז ו/או לתחומים המקצועיים לקבלת מידע ולהתייעצות.
- ב. קבלת קהל – מתקיימת במשרדי המרכז לשילוב ספקים בתאום טלפוני מראש בימים א' או ד' בשעות 8:00-12:00 בתיאום טלפוני מראש מול התחום המטפל. כתובת המרכז לשילוב ספקים היא: רחוב קפלן 23 תל אביב (הכניסה דרך שער בגין, מכיוון רחוב דרך פ"ת בלבד) **חשוב – יש להצטייד בתעודת זהות לצורך הכניסה לקריה.**
- ג. פניה בכתב - כתובת למשלוח דואר: משהב"ט/מנה"ר/תעוש-המרכז לשילוב ספקים הקריה ת.ד. 7022 תל-אביב 64734.
- ד. כניסה לאתר המשרד - www.online.mod.gov.il – קבלת מידע והורדת טפסי רישום

טלפונים

03-6975252	מזכירות המרכז
03-6975937	
03-6975809	פקס'
03-6975819	ר' תחום אלקטרוניקה מחשבים תעשיות יחודיות וקלות
03-6975603	ע' בכיר לר' תחום אלקטרוניקה ומחשבים
03-6977253	ע' בכיר לר' תחום מתכת מכונות וכלי תובלה
03-6975602	ר' תחום תעשיות ייחודיות מכונות וכלי תובלה
03-6976460	ע' בכיר לר' תחום תעשיות קלות ותהליך
03-6976453	ע' בכיר לר' תחום תעשיות ייחודיות

6. תדריך לרישום

לצורך רישום כספק יש לענות על מס' דרישות סף המפורטות ברשימת התיוג. רשימה זו מהווה רשימה בסיסית של המסמכים הנדרשים לרישום, בהתאם לאופי הפעילות של הספק: כיצרון, משווק, נותן שרות, יועץ וסוכן.

רשימת תנאי סף לרישום רצ"ב בנספח ב'. רשימת מסמכים יעודית הנדרשת עם הגשת מסמכי הרישום נמצאת בנספח א' וכן ברשימת התיוג.

7. שלבי רישום כספק

לאחר מילוי הטפסים שנתקבלו בדואר או קבלה אישית במשרד או דרך האינטרנט יש להתקשר לעוזר הבכיר שעוסק בתחום לתיאום ביקור למסירת הטפסים.

7.1 מסירת הטפסים והאישורים

את הטפסים המלאים והמסמכים הנדרשים יש להגיש לתחומים המקצועיים במרכז לשילוב ספקים. יש למסור את הטפסים ידנית, בימי קבלת קהל, בתאום טלפוני מראש, וזאת על מנת לוודא את שלמות המסמכים הדרושים. **לתשומת לבכם, ישנם טפסים שיש להגיש מקור + צילום.**

7.2 בדיקת ראשונית לשלמות נתונים

כל טפסי הרישום יבדקו במעמד מסירת הטפסים ע"י התחומים המקצועיים מבחינת שלמות נתונים ומבחינת שלמות מסמכים נדרשים (עפ"י רשימת התיוג המצורפת לטפסי הרישום). במידה ונמצא כי חסר מסמך יוחזר כל החומר לספק לצורך השלמה. הגשת כל המסמכים הנדרשים מהווה תנאי לפתיחת התיק.

7.3 פתיחת תיק

לאחר קבלת המסמכים יפתח התחום המטפל תיק בו ירוכזו כל מסמכי הספק ולספק ינתן מס' ספק שילווה אותו להמשך הטיפול.

7.4 בדיקת נתוני הספק

לאחר בדיקה ראשונית יערכו מס' בדיקות מחייבות מעמיקות יותר בכמה מישורים. לתשומת לבכם בדיקה זו עשויה להימשך מספר שבועות בשל היקף ואופי הבדיקות הנדרשות. במסגרת אישור הספק יערכו בדיקות מחייבות של הבעלים ו/או מנהלים ו/או מורשי החתימה וכן בדיקת נכונות פרטי התיק - בדיקות שונות לאימות פרטים. משרד הבטחון שומר לעצמו את הזכות לבצע כל בדיקה נדרשת בהתאם לצרכיו ודרישותיו.

7.5 אישור עקרוני של התיק

לאחר ביצוע כל הבדיקות הנדרשות ואישורן ע"י הגורמים המוסמכים, יאושר התיק ע"י התחום המקצועי לצורך הבאתו לאישור בפני הוועדה מוסמכת.

7.6 אישור התיק בוועדה המוסמכת

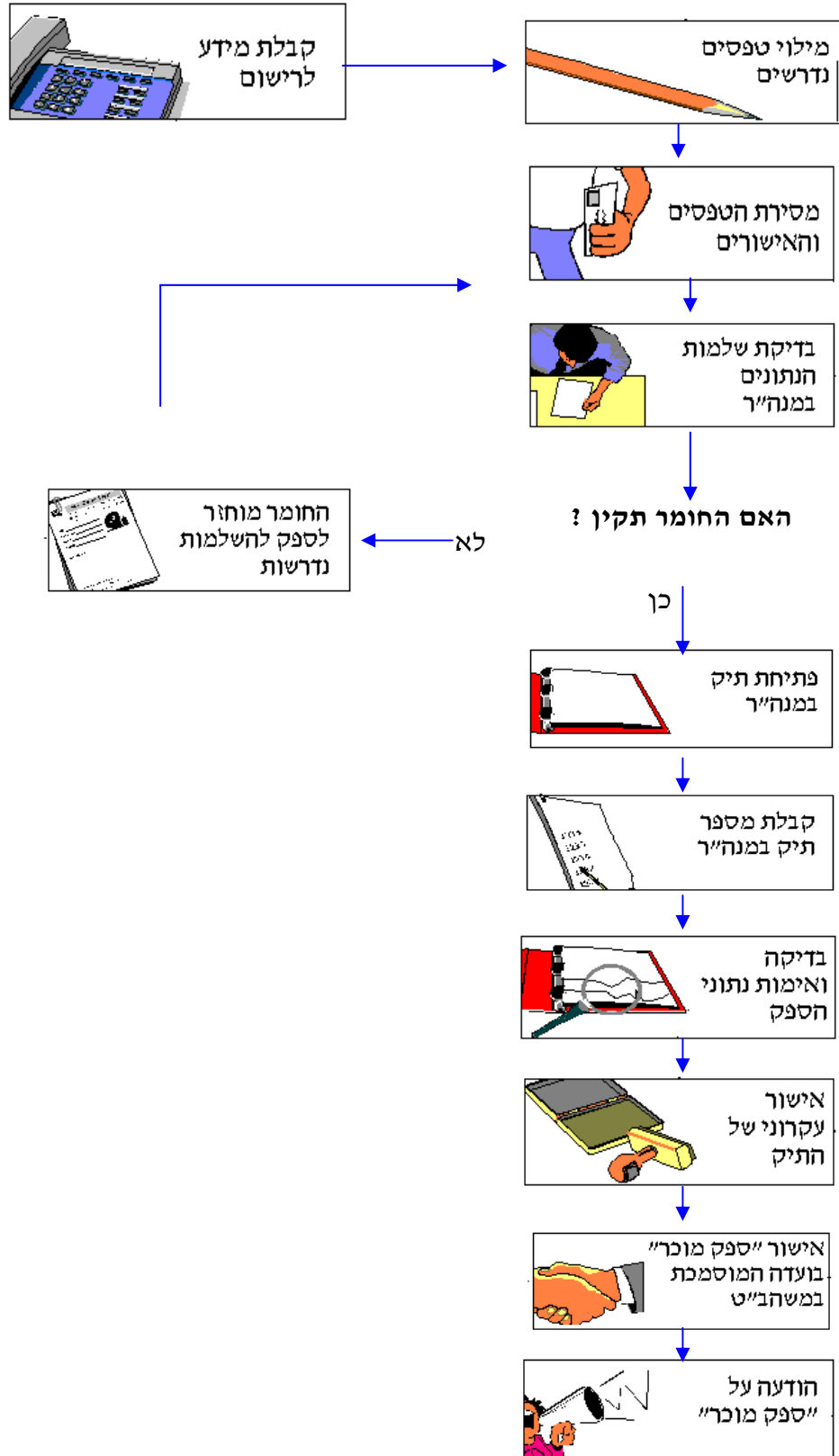
התיק יועלה לאישור בוועדה מוסמכת אשר חברים בה נציגי משהב"ט ונציג ציבור. הוועדה תדון בבקשת הספק ותקבע את סטטוס הספק מבחינת מעמדו.

7.7 הודעה על אישור ספק מוכר

הספק יקבל הודעה בדואר, על אישורו או אי אישורו כספק מוכר של משרד הבטחון. ההודעה תפרט את מעמדו ע"י משרד הבטחון. אם הוועדה תדחה את אישור הספק, ירשמו הנימוקים לדחיה. לספק תהיה הזכות לערער על החלטת הוועדה תוך 30 יום ממועד קבלת המסמך.

8. איך להיות ספק מוכר

התרשים הבא מציג את תהליך קבלתך כספק מוכר ע"י משהב"ט.



9 . טפסים להגשה

פירוט רשימת הטפסים הבסיסיים שיש להגיש מרוכזת ברשימת התיוג . טפסים אלו נמצאים גם באתר האינטרנט של משהב"ט www.online.mod.gov.il.
הערה : כל הטפסים ממוספרים, המספור מופיע בתחתית כל טופס.

טופס מס' 1 – בקשה להכללה ברשימת הספקים

יש למלא את הטופס בכתב יד ברור בעברית. דגש על סעיף 13 – הצהרות.
מסמך זה יוגש עותק אחד מקור+צילום

טופס מס' 2 - סיווגים טכנולוגיים

מילוי הטופס יהיה בהסתמך על מדריך הסיווג הטכנולוגי. מדריך זה מאפשר איתור השרות/המוצר מול הקוד המספרי. לכל שרות/מוצר ניתן סווג טכנולוגי באמצעותו יקבע שיוך הספק לתחום המקצועי במשהב"ט (מדריך הסיווגים נימצא באתר משהב"ט באינטרנט. הסיווג הטכנולוגי מאפשר לאנשי הרכש במשרד לזהות את עיסוק הספק וככלי לאיתור ספקים פוטנציאליים ברכישת מוצר/שירות כלשהו. עקב חשיבות הסיווגים אנו מבצעים אימות תקופתי של הסיווגים אצל הספק.
לבחירת סיווג טכנולוגי יש להכנס למסד נתונים ממוחשב הקיים באתר האינטרנט של המשרד וממנו יש לבחור את הסיווג הנדרש לרישום. (מסלול הכניסה לאתר המשרד- אתר סחר אלקטרוני- מידע לספק- סיווגים טכנולוגיים) www.online.mod.gov.il
אי התאמה בין הסיווגים המוצהרים לממצאי האימות תיחשב כמסירת מידע מטעה.
בכל מקרה של שינוי בתחום העיסוק של הספק (הוספה או ביטול) יש לעדכן את הסיווגים אצל התחום המתאים במרכז לשילוב ספקים.
ספקים המחוייבים במערכת איכות, חייבים לוודא כי הסיווגים שהם רושמים בטופס זה תואמים לתחומי הפעילות שלהם (scopes) כפי שהוגדרו בתעודת ה- ISO ע"י גוף ההתעדה (המכון הסוקר). הטופס יוגש למשרד כשהוא מאושר וחתום ע"י הסוקר מטעם גוף ההתעדה. ספקים שאינם מחוייבים במערכת איכות ימציאו אימות אחר לנכונות הרישום- הזמנות או חשבוניות מהזמנות מול גופים אחרים, אישור מגופים מוסמכים, עלוני מידע וכו'. בנוסף יבדק ע"י התחום; קיום כח אדם מקצועי לסיווגים אלו, תשתית וידע כולל אמצעי יצור ושירות ויכולת מוכחת. סיווגים שאינם תואמים דרישות אלו יבוטלו מהטופס.
מסמך זה יוגש עותק אחד מקור.

טופס מס' 3 – בקשה להעברת כספים

בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר מבצע אגף הכספים במשרד הבטחון תשלומים לספקים אך ורק באמצעות זיכוי ישיר לחשבונות הבנק. המשרד ישלם לחשבון אחד בלבד על שם הספק, כפי שנמסר למשהב"ט בעת רישום הספק.
להסדר תשלומים זה יתרונו רבים, שהחשוב בהם הוא ביצוע זיכוי בבנק המתבצע מהר יותר ממשלוח המחאה בדואר..
על מנת ליעל ולשפר את תהליך התשלום והשירות לספקים ובמטרה להבטיח העברת התשלומים אליהם בזמן ובמהירות, המשרד משגר ישירות לספק תדפיסים של הודעות זיכוי/חיוב באמצעות אימייל, פקס או דואר. ההודעות מפרטות את הזיכויים והחיובים בגין התשלומים.
בנוסף לאמור לעיל, כחלק מהשרות לספקים עומדת לרשותם כיום מערכת מענה קולי ממוחשב "אכספון" מס' טלפון 03-6934111. מערכת זו מאפשרת לספק בחיוג אחד לברר את הפרטים הבאים: מצב הטיפול בחשבוניות, פירוט תשלומים, אימות פרטי הספק ונתוני המס.
מסמך זה יוגש מקור (כולל חתימת הבנק) + צילום. המסמך יחתם מקור ע"י הבנק וכן ע"י מורשי החתימה בחברה.

טופס 4 – ניכוי מס במקור

טופס ניכוי מס במקור לפי פקודת מס הכנסה. עליכם להמציא אישור בתוקף מפקיד שומה.
מסמך זה יוגש בשני עותקים.

טופס 5 – אישור על ניהול ספרים

טופס על ניהול ספרים לפי פקודת מס הכנסה. עליכם להמציא אישור בתוקף מפקיד שומה או רואה חשבון על ניהול ספרים.

מסמך זה יוגש בשני עותקים.

טופס 6 – תעודת עוסק מורשה

אישור תקף לעוסק לצורך עסקאות (גם גופים ציבוריים).
מסמך זה יוגש בשני עותקים.

טופס 7 – אישור רשם החברות

תעודת רישום חברה אצל רשם החברות.
המסמך יוגש בשני עותקים.

טופס 8 – אישור בעלים/מורשי חתימה

אישור זה נדרש רק מחברות בע"מ או שותפויות. אישור זה מתחלק לשלושה חלקים:
א. פרוט של מנהלים בחברה שהם מורשי החתימה (שם ותעודת זהות).
ב. בעלי החברה (שם ותעודת זהות) אם החברה מוחזקת ע"י חברה יש לציין את מס' ה-ח.פ, כמו כן אם החברה מוחזקת ע"י נאמן (עו"ד) יש לציין את שמו ותעודת הזהות שלו.
ג. שמות בעלי המניות ושעור האחזקה שלהם באחוזים. אם מחזיקי המניות הינם פרטים יצויין שם ות.ז, אם בעלי המניות הן חברות יצויין מס' ה.ח.פ של החברה המחזיקה.

מסמך זה יוגש בעברית מקור חתום ע"י רו"ח של החברה או עורך הדין.
במידה ובעלי החברה הם חברות בחו"ל או אנשים בעלי אזרחות זרה יש למלא גם את הטפסים: 17 שמירה על סודיות משותף זר, וטופס מספר 18 – הצהרת חברה שיש לה שותפים זרים.

טופס 9 – שאלון למועמד

טופס זה מכיל סט של 7 דפים, וימולא ע"י כל אחד מבעלי החברה שהם בעלי אזרחות ישראלית ו/או מורשי חתימה בעלי אזרחות ישראלית ו/או בעלי מניות בעלי אזרחות ישראלית.
יש להקפיד כי **השאלון ימולא בכתב יד בעט בצבע כחול או בהדפסה** ויחתם ע"י ממלא השאלון תוך ציון תאריך החתימה. לכל שאלון יצורף:
תצלום ברור מתעודת הזהות של בעל השאלון.
השאלון יוגש מקור וצילום + 2 צילומים מתעודת הזהות.

טופס 10 – תקנון אישור ספקים מוכרים

תקנון זה מגדיר בהרחבה את זכויות וחובות הספקים. יש לקרוא טופס זה בעיון רב ולחתום בעמוד האחרון ע"י 2 מורשי חתימה בחברה.
מסמך זה יוחזר מקור בלבד.

טופס 11 – אישור על מחזור מכירות שנתי

יש לצרף אישור רו"ח של החברה או יועץ מס על מחזור מכירות של החברה (ע"פ נוסח המפורט בטופס מס' 11 המצורף).
מסמך זה יוגש מקור אחד בלבד.

טופס 12 – אישור על קיום מערכת איכות

יש לצרף עותק של תעודת ISO בתוקף +עו"ת מדוח הסיקור האחרון שנערך בחברה במהלך חצי שנה אחרונה ממועד הגשת הטפסים.
ספקים המחוייבים לעמוד בדרישות איכות משהב"ט על פי אופי פעילותם הם:

- יצרנים, מפתחים
- נותני שירות למוצרים הדורשים הרכבות, תחזוקה ו/או תיקונים וכן מעבדות בדיקה וכיול.
- משווקי ציוד הדורש אחזקה, התקנה, ו/או תיקונים.

קבלת סטטוס "ספק מוכר של משרד הבטחון" מותנית בקיומה של מערכת איכות אצל הספק, שמתאימה לדרישות משרד הבטחון. דרישות האיכות שהמשרד דורש מספקים מבוססת בעיקרון על מערכת איכות ISO 9001 : 2000 בתוספת מספר דרישות ייחודיות. מסגרת דרישות זו נבנתה במטרה להבטיח קבלת איכות נדרשת של המוצרים והשירותים המסופקים למשרד עבור צה"ל.

הנהגת מערכת איכות אצל הספק נקבעת ומיושמת על ידו ובאחריותו. הקפדה מלאה על ביצועה לרבות הקצאת משאבים נדרשים תוך עמידה בכל דרישות האיכות של משרד הבטחון יבטיחו אספקת מוצרים ושירותים המתאימים לדרישות משהב"ט.

במשרד הבטחון נקבעו מספר רמות איכות וכינויין הטכני: A, B, C, Z, וכו'. לכל ספק מוכר של משהב"ט נקבעת רמת האיכות המקסימלית הנדרשת ממנו כמתחייב מאופי הפריטים המיוצרים או השירותים הניתנים על ידו. התקשרויות עם ספקים או נותני שירות שאינן מחויבות במערכות איכות יסומנו ברמת איכות X.

ע"מ לוודא שמערכת האיכות אצל הספק אומנם מתאימה ומקיימת את רמת האיכות שנקבעה לו נדרש הספק לפנות לגוף מסקר מוסמך ע"י משרד הבטחון על מנת שהגורם הסוקר יבצע אצלו סיקור תקופתי לבחינת עמידתו בדרישות האיכות. רשימת גופים מסקרים שהוסמכו ע"י משרד הבטחון (גופי התעדה) - ראה טופס מס' 12 הרצ"ב. פירוט מלא של דרישות מערכת האיכות בהן נדרש ספק לעמוד בהתאם לאופי פעילותו נמצא בפרסומי משהב"ט כגון חוברת "דרישות איכות מספקי משהב"ט", במהדורתה המעודכנת. עם זאת, הדרישות ממערכות איכות נמצאות בהרחבה, ומשהב"ט עשוי לעדכן את דרישותיו מהספקים כפי שיפורסם בפירסומים רשמיים, כולל באתר זה.

דרישות המשרד מהספק במסגרת קיום מערכת איכות אינן באות במקום חוקים, תקנות צווים של משרדי ממשלה, אלא בנוסף להם וכן אינן גורעות מכל התחייבות של הספק כלפי משרד הבטחון או מאחריות הספק לפי כל דין.

לגבי מספר תחומים מקצועיים פורסמו דרישות איכות מיוחדות שבאות במקום / בנוסף למערכת הדרישות הנ"ל של רמות איכות בסיסיות. דרישות מיוחדות אלו מהוות הרחבה והשלמה של מערכת דרישות האיכות לאותו תחום. להלן מסמכי דרישות מיוחדים שפורסמו לתחומים האמורים:

□ **רמה T** – מבוססת על נוהל ה-GMP (GOOD MANUFACTURING PRACTICE) ומותאמת לדרישות משרד הבריאות וצה"ל. רמה זו מיועדת אך ורק לספקים העוסקים בייצור תרופות.

□ **רמה R** – מיועדת לנושאי רבנות. רמה זו מיועדת לספקים העוסקים בייצור מוצרים או אספקת שירותים המיועדים לשימושים דתיים שבאחריות הרבנות הצבאית הראשית.

□ **רמה L** – מיועדת למעבדות בדיקה וכיול ומתבססת על קיום דרישות תקן ISO 17025.

□ **ISO 13485** – מיועד לפריטי מכשור רפואי (ובא במקום ISO 9000). ברוב המקרים שקולה רמה זו לרמה B.

רמות מערכות איכות

בכל מכרז מטעם משרד הבטחון נכללת הגדרת רמת מערכת האיכות המינימלית הנדרשת מספק המוצר (או השרות). רק ספקים שסווגו ברמת איכות זהה לזו שצוינה במכרז או גבוהה ממנה, רשאים להשתתף במכרז. בדומה לכך מוגדרת גם רמת מערכת האיכות הנדרשת עבור כל פריט ופריט המופיע בהזמנה.

רמת האיכות המינימלית מופיעה גם בבקשה להצעת מחיר, גם בהזמנה ובד"כ מופיעה גם במפרט הטכני ו/או בדרישת הגורם המקצועי בצה"ל שהזמין את הפריט. בכל מקרה של אי בהירות באשר לרמת האיכות שנקבעה לפריט מסוים יש לפנות למחלק המטפל לצורך בירור.

קביעה סופית של רמות איכות אלו בהזמנה נעשית ע"י משרד הבטחון על פי מורכבות ובשלות הפיתוח ו/או התיכון, מורכבות הייצור, אופי השרות והאחזקה המתחייבים עבור הפריט, וכן על פי השלכות כלכליות ובטיחותיות במקרה כשל אפשרי של הפריט.

פירוט נוסף ניתן לראות בחוברת "דרישות איכות מספקי משהב"ט" המופיעה באתר האינטרנט של משהב"ט – WWW.MOD.GOV.IL

טופס 13 – אישורים ותעודות השכלה

אישורים אלו נדרשים מספקים שנרשמים כיועץ. תנאי סף לרישום כיועץ הינו נסיון של 10 שנים ממועד קבלת התואר הראשון או 5 שנות נסיון מתואר שני. התארים יהיו בתחום הרלוונטי בו הוא מתעתד ליעץ.

◀ יועץ בתחום מתקני הרמה ועגורנים חייב גם בהסמכה לרמת איכות B, זאת בנוסף להסמכות ואישורים הנדרשים ממשרד העבודה.

◀ יש לצרף מסמך קורות חיים כולל נסיון רלוונטי קודם והמלצות לגבי כל אחד מהיועצים בחברה. מסמך זה יש למלא בחוברת אותה ניתן להשיג במרכז לשילוב ספקים.

◀ יש לצרף עותק אחד מכל התעודות והמסמכים בסעיף זה.

טופס 14 – חלות חוק צינון

טופס זה ימולא על ידי כל אחד מבעלי החברה ו/או מורשי החתימה ו/או בעלי מניות שהשתחררו בשנה האחרונה משרות קבע בצבא או ממערכת הביטחון.
◀ מסמך זה יועבר מקור בלבד חתום ע"י עו"ד. במידה ואין אחד שעונה על תנאים אלו יש לוודא כי בטופס 1 "בקשה להכללה ברשימת הספקים המוכרים" סעיף 10 יצויין בהתאם.

טופס 15 – בקשה לקבלת קוד משתמש

טופס זה ימולא על ידי כל ספק שנרשם. משרד הבטחון נמצא בתהליך של שילוב הדרגתי בסחר האלקטרוני, במטרה ליעל ולשפר את הרכש הן מבחינת מערכת הביטחון והן מבחינת הספקים.

לצורך כך נפתח אתר חדש שכתובתו היא www.online.mod.gov.il, והוא מתוכנן לשמש לביצוע הפעילות המסחרית של משרד הבטחון. אתר זה הינו בנוסף לאתר הקיים של המשרד (www.mod.gov.il), אשר ימשיך להתקיים במקביל וישמש לנושאים שאינם מסחריים. אופן השימוש באתר מוצג בפירוט באתר עצמו. האתר נותן מענה על הצורך בחסיון מסחרי ולכן הנתונים יהיו מאובטחים כנידרש.

בשלב הנוכחי ניתן לקבל באמצעות האתר את השירותים הבאים:

- א. נושאים נגישים ללא מגבלה – אינם מחייבים הזנת קוד משתמש וסיסמא:**
- רישום ספקים – הנחיות ואפשרות להדפסת טפסי רישום/עדכון.
 - מכרזים סגורים ופומביים – עיון ברשימת המכרזים שבתוקף.
 - נספחים להתקשרויות – כולל רשימה ותוכן של נספחים סטנדרטיים שמהב"ט נוהג לצרף לבקשות להצעת מחיר/הזמנות.
 - מדדים ותעריפים עדכניים – הועברו מהאתר הקיים של המשרד לאתר החדש.

ב. נושאים שיהיו נגישים רק לספק שהנתונים נוגעים לו – מחייבים הזדהות באמצעות הזנת קוד משתמש וסיסמא:

- פירוט הודעות זיכוי.
- מכרזים סגורים ופומביים – עיון בתכולת מכרזים סגורים ופומביים והורדת טפסי מכרז.
- קבלת הודעות Email לגבי מכרזים סגורים.
- בל"מים באמצעות מו"מ (ספק יחיד).
- חשבונות בכל מצב קליטה.
- תשובות למכרזים שהשתתף בהם הספק (זכה / לא זכה).
- תשלום השתתפות במכרז, באמצעות כרטיס אשראי.

קבלת קוד משתמש וסיסמה יתבצע בתהליך הבא:

- מורשה/מורשי החתימה בחברה יתבקש/יתבקשו לקרוא את ההצהרה ולמלא את הפרטים בטופס המצ"ב.
- מורשה/מורשי החתימה יחתום/יחתמו על הטופס ויטביע /יטביעו את חותמת החברה, באופן שיחייב את החברה. החתימה והחותמת יהוו אסמכתא להסכמת הספק לתוכן ההצהרה.
- בשלב זה יש לפרט כתובת Email אחת לספק (פירוט לגבי אפשרות למספר כתובות Email מוצג באתר).
- לאחר קבלת מס' הספק יוזרמו הפרטים למחשב והודעה ממוכנת תשלח לספק שתכלול את קוד המשתמש והסיסמה ראשוניים אל כתובת ה- Email שצוינה ע"י הספק בטופס.
- הסיסמה הינה סודית ומומלץ להחליפה מדי פעם באמצעות האתר.

טופס 16 – נספח לאיכות הסביבה

נספח זה מגדיר את מחויבות הספק לאיכות הסביבה.
יש לקרוא טופס זה בעיון רב ולחתום בעמוד האחרון ע"י 2 מורשי חתימה בחברה.
< מסמך זה יוחזר מקור בלבד.

טופס 17 – שמירה על סודיות משותף זר

מיועד לבעלי חברות שיש להם שותף זר (כמוגדר בטופס מספר 18).
< מסמך זה יוחזר מקור בלבד.

טופס 18 – הצהרת חברה בעלת שותפים זרים

מיועד לקבלת הצהרת השותף הזר
< מסמך זה יוחזר מקור בלבד.

טופס 19 – טופסי 102 מביטוח לאומי

יש להגיש את הטפסים עבור שלושת החודשים האחרונים
< מסמך זה יוגש בעותק אחד בלבד



נספח א' – רשימת מסמכים ייעודית

עיסוק	אישור נדרש
חברת הובלה ושינוע מטענים לחו"ל (כולל עמילות מכס)	- תעודת משלח (משרד האוצר) - המלצת ר' מערכת תובלה (משהב"ט/מנה"ר/יח' הסגן לשינוע). טל' 03-6975442
חברת תובלה פנים ארצית	- המלצת ר' מערכת תובלה. (משהב"ט/אמו"ן/החט' לתובלה פנים ארצית). טל' 03-6976997 - קצין בטיחות / משרד התחבורה - רשיון מוביל / משרד התחבורה
מוסד	- אישור משרד התחבורה. נדרש ISO
חברת הסעים	- המלצת ר. מערכת הסעים (משהב"ט/אמו"ן/החט' לתובלה פנים ארצית). טל' 03-6976997 - קצין בטיחות/ משרד התחבורה. - רשיון משרד הסעות/ משרד התחבורה (לגבי מוניות – רשיון עירייה / מועצה וכו')
עבודות תשתית לבינוי	- רישום ברשם הקבלנים
עבודות חשמל	- תעודת חשמלאי מוסמך של משרד העבודה
משכיר ציוד צמ"ה	- המלצת ר' היחידה לצמ"ה ותשתית (משהב"ט/בינוי היחידה לצמ"ה ושעת חירום). טל' 03-6975985
מפעל מזון	- המלצת ר' מערכת מזון (משהב"ט/מנה"ר/יח' ס' לתחזוקה). טל' 08-9221117 שלוחה 106 - אישור משרד לאיכות הסביבה - דו"ח ביקורת טכנולוגית – תברואתית יחט"ל - אישור משרד הבריאות
מפעל כימיה	- אישור המשרד לאיכות הסביבה
מפעל תרופות	- אישור מפקדת קצין רפואה ראשי, רע"ן צר"פ טל' 03-7379276.
תשמישי קדושה	- אישור הרבנות הצבאית הראשית, ר. מדור נוו"ה טל' 03-9571803
סילוק תחמושת	- המלצת ר. מערכת נשק יבשה (מנה"ר/יבשה) טל' 03-6975773.
פינוי שדות מוקשים	- מפקדת קצין הנדסה ראשי על עמידת הספק בדרישות משרד הבטחון 59.15 והתאמתו לביצוע העבודה. - דוח סיקור על עמידת הספק בדרישות משהב"ט לרמה B.
מפעל באיזור עדיפות לאומית	- אישור איזור עדיפות לאומית (מן הרשות המקומית).
ספק שהוא סוכן (לציוד צבאי)	- יש לפנות למרכז נושא סוכנים (משהב"ט/יועכ"ל/מרכז נושא סוכנים טלפון 03-6975225) לצורך קביעת הסדרי עמלות וקבלת המלצה לרישום לפני תחילת תהליך ההרשמה.
יועץ	- לפחות אחד ממורשי החתימה או בעלי המניות יהיה בעל תואר אקדמאי ראשון עם ותק של 10 שנים או יותר או לחילופין תואר שני או שלישי עם ותק של 5 שנים. התואר הנדרש הינו באותם תחומי עיסוק בהם

מוצע הייעוץ.	
יועץ למתקני הרמה ודוודי לחץ	- חייב בהסמכה לרמת איכות B (הכוללת בעיקרה את מערכת איכות 2000 - ISO 9001) זאת בנוסף להסמכות ואישורים ממשד העבודה.
מקצועות חופשיים	- תעודות רלבנטיות המעידות על השכלה, השתלמויות, רשיון עסק וכו'
חברה בבעלות זרה – מלאה או חלקית	- יש למלא הצהרה לבעלים שותפים זרים. מסמך זה ימולא ע"י בעלי החברה ו/או מורשי החתימה הזרים. - יש למלא מסמך נוסף לבעלים בארץ שיש להם שותף זר.
מרפאות, בתי חולים	- אישורים ממשד הבריאות ורשויות בהתאם
רופאים, מעסים, עו"ס וכו'	- תעודות ואישורים להשכלה - אישורי משרד הבריאות
רשויות / מועצות	- תעודות מלכ"ר, רשם השותפויות/ אגודה שיתופית
עמותות	- אישורי מלכ"ר, רשם העמותות - ניהול תקין תקף
פינוי אשפה ופסולת בנין	- אישורים ממשד איכות הסביבה - אישור מאמו"ן- מחלקה רלוונטית
ועד בית	- טופס הכללה - צילום ת.ז.
מאגד	- בקשה בכתב מגוף דורש
קיבוצים / מושבים	- עוסק מורשה - תעודת אגודה שיתופית
אגודה שיתופית	- תעודה מרשם החברות

נספח ב' - תנאי סף הנדרשים בהתאם לסוג הספק ואופי פעילותו בנוסף לתנאים הכלליים:

אופי פעילות	תנאי סף (בנוסף לתנאי הסף הכלליים)	פעילות	עמידה בדרישות איכות	סוג הרכש	אפיון הספק ורמת האיכות הנדרשת
יצרן	מעסיק 5 עובדים לפחות	ייצור שוטף ייצור אב טיפוס מחקר ופיתוח	נדרש	פיתוח פיתוח וייצור פיתוח, ייצור ואחזקה	ספקים מקומיים, בעלי סיווג טכנולוגי מתאים להזמנה שיש להם רמת איכות A
					ספקים מקומיים, בעלי סיווג טכנולוגי מתאים להזמנה שיש להם רמת איכות A, B או C לפי הדרישה בבל"מ.
נותן שרות	הסמכה מקצועית (המצאות תעודות המעידות על הכשרת המבקש / אנשיו לעסוק בתחום המצויין על ידו)	הרכבות, תיקונים, התקנות, תחזוקה, אינטגרציה, שיפורים, שיפוצים, שרות למוצרים לא מתכלים	נדרש	שרות הדורש אחזקה	ספקים מקומיים, בעלי סיווג טכנולוגי מתאים להזמנה שיש להם רמת אבטחת איכות A, B או C לפי הדרישה בבל"מ.
					לא נדרש
יועץ	בעל תואר ראשון עם 10 שנות ותק בתחום או תואר שני/ שלישי עם 5 שנות ותק בתחום	יעוץ מקצועי בנושאים שונים	לא נדרש	-----	ספקים מקומיים בעלי סיווג טכנולוגי מתאים להזמנה
					נדרש
משווק	מחזור עסקים שנתי לא פחות מ- 500 אלף ש"ח	שיווק מוצר לא מתכלה המחייב שרות ואחזקה	נדרש	אספקת טובין המצריכים אחזקה	ספקים מקומיים, בעלי סיווג טכנולוגי מתאים להזמנה שיש להם רמת אבטחת איכות A, B או C לפי הדרישה לגבי הפריטים/בל"מ, ספקי MOU ומשווקים בסטטוס J, שיש להם בארץ מעבדת שרות שהינה ספק מוכר של משהב"ט ויש לה רמת אבטחת איכות A, B או C, לפי הדרישה לגבי הפריטים/ים בבל"מ, או שיש להם הסכם קבלת שרותים עם מעבדה כאמור.
					לא נדרש
סוכן	הצגת הסכם / אישור מהיצרן/משווק בחו"ל על היותו סוכן/נציג/יועץ בלעדי בארץ.	סוכן עם/בלי אספקת חלקי חילוף, ללא צורך בביצוע עבודות אחזקה ושדרוג	לא נדרש	ספקים מקומיים, בעלי סיווג טכנולוגי מתאים להזמנה, ספקי MOU ומשווקים	
					נדרש